## ПРОЕКТ

## 

## 

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**38-е заседание 6-го созыва**

Решение

**от 29 декабря 2020 года № 8**

Об утверждении Положения «О правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа Совет депутатов муниципального образования «Тиманский сельсовет» НАО **решил**:

1. Утвердить Положение «О правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Тиманский сельсовет»

Ненецкого автономного округа В.Е. Глухов

Приложение  
к [решению](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44014478/entry/0) Совета депутатов

муниципального образования «Тиманский сельсовет» НАО

от 29.12.2020 № 8

**Положение**

**«О правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=12FF568316282802975F4E74530956909951E78B0DDD588AD17897D1984C1E3FA63C1B7524FBE93790E6B259459976AB2D199576EF9353EAN9rFU) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=12FF568316282802975F50794565019C995FBE8708D955DF8F27CC8CCF451468E173423760F6EA3F97EEE00D0A982AED790A9675EF9051F69D1538NEr2U) муниципального образования «Тиманский сельсовет» и регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом (далее - правотворческая инициатива), принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных гражданами в органы или должностным лицам местного самоуправления.

1.2. Правотворческая инициатива является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В целях настоящего Положения под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов или должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.4. Правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления:

1) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты;

3) проектов муниципальных правовых актов о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов.

2. Порядок формирования инициативной группы

2.1. Жители муниципального образования «Тиманский сельсовет», обладающие избирательным правом, образуют инициативную группу по выдвижению и реализации права гражданской правотворческой инициативы (далее - инициативная группа).

Численность инициативной группы составляет не менее 5 человек, но не более 3% процентов от числа жителей муниципального образования «Тиманский сельсовет», обладающих избирательным правом.

2.2. Формирование инициативной группы осуществляется на основе свободного волеизъявления на собраниях или сходах жителей.

2.3. Члены инициативной группы избирают из своего состава председателя и секретаря для решения организационных вопросов. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании.

2.4. Решение о создании инициативной группы граждан оформляется протоколом заседания инициативной группы, который подписывается всеми ее членами, в котором указываются следующие сведения:

- дата, время, место проведения собрания;

- повестка собрания;

- решения, принятые по вопросам повестки собрания, и результаты голосования по ним;

- количество присутствующих на собрании членов инициативной группы;

- наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица, с указанием органа или должностного лица, на рассмотрение которого представляются документы;

- адрес места жительства уполномоченных представителей инициативной группы.

2.5. К протоколу прилагается [список](#P102) инициативной группы согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

В список инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серия, номер паспорта и дата его выдачи. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи. Внесение гражданина в список инициативной группы производится на добровольной основе.

2.6. При создании инициативной группы определяются ее члены, уполномоченные представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта. В графе "Примечание" списка инициативной группы напротив фамилии этих граждан делается пометка "уполномоченный представитель".

2.7. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=12FF568316282802975F4E74530956909951E1880BD9588AD17897D1984C1E3FB43C437926FAF53E95F3E40803NCrCU) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В списке инициативной группы делается специальная запись о согласии гражданина на обработку персональных данных.

3. Порядок регистрации инициативной группы по реализации

правотворческой инициативы

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан вносит в Совет депутатов «Тиманский сельсовет» (далее - Совет) или в Администрацию муниципального образования «Тиманский сельсовет» НАО (далее - Администрация) следующие документы:

1) сопроводительное письмо, подписанное представителями инициативной группы граждан, с указанием членов инициативной группы, которые будут являться докладчиками (содокладчиками) по проекту муниципального правового акта;

2) проект муниципального правового акта, отвечающий требованиям нормативных правовых актов муниципального образования «Тиманский сельсовет»;

3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;

4) финансово-экономическое обоснование, в случае если его реализация потребует привлечения средств из бюджета муниципального образования «Тиманский сельсовет»;

5) список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства членов группы;

6) протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы.

3.2. Документы, представленные инициативной группой, в течение 20 календарных дней со дня их поступления в установленном порядке рассматриваются органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта. По представленным документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения представленных документов орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, принимает решение о регистрации инициативной группы и сроках сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы либо решение об отказе в принятии документов.

3.4. После принятия решения о регистрации инициативная группа не может вносить изменения в документы, перечисленные в [пункте 3.1](#P31) настоящего Положения.

3.5. В течение 5 рабочих дней после регистрации инициативной группе выдается регистрационное [свидетельство](#P158) на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, срок действия которого не может превышать 30 календарных дней, а также образец подписного [листа](#P181) согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.6. В случае нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку создания инициативной группы граждан, а также к перечню документов, прилагаемых к проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, отказывает в принятии указанных документов. Решение об отказе в принятии документов может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов для реализации правотворческой инициативы при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

4. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

4.1. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи в количестве не менее 10 процентов жителей муниципального образования «Тиманский сельсовет», обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «Тиманский сельсовет». Осуществлять сбор подписей вправе совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации.

4.2. Сбор подписей начинается с момента выдачи членам инициативной группы регистрационного свидетельства на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы и производится до окончания срока действия регистрационного свидетельства.

4.3. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.4. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с гражданами, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов, а также посредством иных законных форм и методов агитации.

4.5. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта.

4.6. Член инициативной группы, собирающий подписи, обязан предъявить жителю муниципального образования «Тиманский сельсовет» регистрационное свидетельство и ознакомить с проектом нормативного правового акта, в поддержку которого собираются подписи.

4.7. Гражданин, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, собственноручно ставятся подпись и дата внесения. Сведения о гражданине, поддерживающем правотворческую инициативу, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по его просьбе лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4.8. Подписной лист заверяется лицом, собиравшим подписи, а также председателем инициативной группы или иным уполномоченным инициативной группой лицом. При заверении подписного листа лицо, осуществлявшее сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код выдавшего его органа, а также ставит свою подпись и дату ее внесения. При заверении подписного листа председатель или уполномоченный инициативной группы собственноручно ставит свою подпись и дату ее внесения.

4.9. Расходы, связанные с организацией и осуществлением сбора подписей, несет инициативная группа.

5. Проверка достоверности подписей, содержащихся

в подписных листах

5.1. В течение 5 календарных дней после окончания сбора подписей инициативная группа вносит в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта:

1) итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами;

2) сопроводительное письмо, в котором должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления правотворческой инициативы;

3) список докладчиков от инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества.

5.2. При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и подписные листы заверяются печатью органа местного самоуправления. Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

5.3. В течение 7 календарных дней со дня получения органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, итоговых документов инициативной группы указанным органом или должностным лицом при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

5.4. Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан.

5.5. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5% от проверяемых подписей) орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие муниципального правового акта, вправе не рассматривать правотворческую инициативу, при этом письменно уведомив об этом инициативную группу в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушений, указанных в настоящем пункте.

5.6. Недействительными в подписных листах считаются подписи:

- граждан, не обладающих избирательным правом или не имеющих регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «Тиманский сельсовет»;

- если указаны сведения о гражданах, не соответствующие действительности, либо с указанием сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному восприятию указанной информации;

- собранные с нарушением срока сбора подписей;

- оформленные в нарушение требований, установленных [пунктами 4.7](#P53), [4.8](#P54) настоящего Положения;

- в случаях отсутствия на заполненных подписных листах наименования проекта муниципального правового акта.

5.7. Представители инициативной группы вправе обжаловать результаты проверки подписей, собранных в поддержку правотворческой инициативы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

6.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, в течение трех месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Тиманский сельсовет».

6.2. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие муниципального правового акта, не позднее чем за 10 календарных дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляют инициативную группу граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивают представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

6.3. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета в соответствии с Регламентом Совета.

6.4. В органах местного самоуправления, порядок деятельности которых не предусматривает коллегиального рассмотрения вопросов, рассмотрение правотворческой инициативы осуществляется в порядке, определяемом Администрацией.

6.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта могут быть приняты следующие решения:

1) принятие муниципального правового акта в предложенной редакции;

2) направление проекта муниципального правового акта на доработку в целях дальнейшего рассмотрения и принятия;

3) отклонение проекта муниципального правового акта.

6.6. Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается в соответствии с порядком, установленным для принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Тиманский сельсовет». При принятии правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы к рассмотрению, в его текст могут быть внесены изменения, обусловленные требованиями законодательной техники и правового стиля изложения, не изменяющие смысл и сущность внесенного правового акта.

6.7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит официальному обнародованию в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном для опубликования правовых актов, и должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы жителей муниципального образования «Тиманский сельсовет» НАО по адресу, указанному в представленных документах, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия данного мотивированного решения.

6.8. В случае принятия Советом, главой муниципального образования «Тиманский сельсовет» НАО решения о возврате проекта муниципального правового акта на доработку, инициативная группа в течение месяца со дня получения данного решения вправе внести доработанный проект муниципального правового акта на рассмотрение в порядке, установленном настоящим Положением. Доработанный проект муниципального правового акта должен быть подписан всеми членами инициативной группы, к нему должен быть приложен протокол заседания инициативной группы, на котором был одобрен доработанный муниципальный правовой акт.

6.9. Инициативная группа считается прекратившей свою деятельность после получения одного из решений, предусмотренных настоящим Положением.

6.10. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

Приложение № 1

к Положению «О правотворческой инициативе

граждан в муниципальном

образовании «Тиманский сельсовет» НАО

Список

инициативной группы граждан по внесению проекта

муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование муниципального правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта муниципального правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид и наименование муниципального правового акта), предлагаемого инициативной группой граждан, зарегистрированной решением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления или должностного лица) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Серия и номер паспорта, дата выдачи | Адрес места жительства | Подпись и дата ее внесения <\*> | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Выражаю свое согласие на включение меня в Список инициативной группы граждан по внесению проекта муниципального правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид и наименование муниципального правового акта). В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=12FF568316282802975F4E74530956909951E1880BD9588AD17897D1984C1E3FB43C437926FAF53E95F3E40803NCrCU) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года рождения, серии и номера паспорта, адреса места жительства), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Срок согласия один год.

Уполномоченный представитель инициативной группы:

Список инициативной группы граждан по внесению проекта муниципального правового акта удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Приложение № 2

к Положению

«О правотворческой инициативе

граждан в муниципальном

образовании «Тиманский сельсовет» НАО

Регистрационное свидетельство

на право сбора подписей в поддержку правотворческой

инициативы по проекту муниципального правового акта

Регистрационное свидетельство выдано на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия настоящего свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты выдачи. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи свидетельства).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО должностного лица органа местного самоуправления)

Приложение № 3

к Положению «О правотворческой инициативе

граждан в муниципальном

образовании «Тиманский сельсовет» НАО

Подписной лист

по сбору подписей в поддержку правотворческой

инициативы по проекту муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем правотворческую инициативу по

проекту вышеуказанного муниципального правового акта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Серия и номер паспорта, дата выдачи | Адрес места жительства | Подпись и дата ее внесения <\*> | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Выражаю свое согласие на включение меня в Подписной лист по сбору подписей в поддержку правотворческой инициативы по проекту муниципального правового акта. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=12FF568316282802975F4E74530956909951E1880BD9588AD17897D1984C1E3FB43C437926FAF53E95F3E40803NCrCU) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, адреса и другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Срок согласия - один год.

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, собиравшего подписи, серия

и номер паспорта или заменяющего его документа

(с указанием вида такого документа), кем и когда выдан,

адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)