##

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**39-е заседание 6-го созыва**

**Решение**

**от 22 января 2021 года № 2**

Об утверждении Порядка обеспечения отдельных гарантий главе муниципального образования «Тиманский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

 Руководствуясь Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов МО «Тиманский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения гарантий главе муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и право применительно с 01 января 2021 года.

Глава муниципального образования

«Тиманский сельсовет»

Ненецкого автономного округа В.Е. Глухов

Утвержден

решением Совета депутатов

МО «Тиманский сельсовет» НАО

от 22.01.2021 № 2

**Порядок**

 **обеспечения гарантий главе муниципального образования**

**«Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Глава 1. **Общие положения**

Порядок обеспечения гарантий главе муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе» (далее – Порядок).

Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) устанавливаются Уставом муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Устав муниципального образования) в соответствии с федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

Глава 2. **Обеспечение гарантий главе муниципального образования**

Статья 1. Денежное содержание главы муниципального образования

1. Денежное содержание главы муниципального образования, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат, и выплачивается за счет средств местного бюджета.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Указанные выплаты не учитываются в составе денежного вознаграждения главы муниципального образования за осуществление полномочий по замещаемой им муниципальной должности.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется главе муниципального образования~~,~~ на основании его заявления один раз в календарном году.

В первый год замещения муниципальной должности главы муниципального образования единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется главе муниципального образования~~,~~ пропорционально периоду осуществления соответствующих полномочий.

4. Главе муниципального образования, в случае наличия допуска к государственной тайне, устанавливается ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5. К денежному содержанию главы муниципального образования, применяется районный коэффициент в размере 1,8 и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством.

6. Главе муниципального образования устанавливается:

1) ежемесячное денежное вознаграждение в размере 29 615 рублей 73 копеек;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере 29 615 рублей 73 коп.

Ежемесячное денежное содержание устанавливается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер денежного содержания главы муниципального образования увеличивается (индексируется) решением Совета депутатов муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Ненецкого автономного округа для лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа.

7. В период нахождения в служебной командировке, во время получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования главе муниципального образования сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Статья 2. Формирование фонда оплаты труда главы муниципального образования.

1. При формировании годового фонда оплаты труда главы муниципального образования, предусматриваются средства на выплату:

1) двенадцати ежемесячных денежных вознаграждений - в размере, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 1 настоящего Порядка;

2) двенадцати ежемесячных денежных поощрений - в размере, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 1 настоящего Порядка;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 (двух) денежных окладов.

4) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, предусматривается только при наличии допуска к государственной тайне в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

2. Фонд оплаты труда главы муниципального образования формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Статья 3. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования

Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования и дополнительные гарантии осуществления деятельности главы муниципального образования обеспечиваются в соответствии с Уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов.

Статья 4. Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для главы муниципального образования и членов его семьи

1. Главе муниципального образования и неработающим членам его семьи проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - неработающие члены семьи главы) один раз в два года производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (в том числе отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуска без сохранения заработной платы, учебного отпуска), каникул, отдыха (далее - отпуск) и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа (далее - компенсация расходов).

Компенсация расходов предоставляется главе муниципального образования при использовании им и (или) неработающими членами его семьи отпуска в месте, расположенном как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

К неработающим членам семьи главы муниципального образования относятся неработающие муж (жена), не получающие страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее - муж (жена) главы), несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, дети, достигшие возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания указанных общеобразовательных организаций, а также дети старше 18 лет, получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет (далее - неработающие члены семьи) (далее - дети главы).

Право на компенсацию расходов наступает после начала двухлетнего периода, дающего главе муниципального образования право на компенсацию расходов, и действует до наступления права на компенсацию расходов в следующем двухлетнем периоде. Главе муниципального образования, имеющему право на компенсацию расходов в наступившем двухлетнем периоде, компенсация расходов за предыдущий двухлетний период не производится.

Начало двухлетнего периода, дающего главе муниципального образования право на компенсацию расходов, определяется датой вступления в должность, установленной правовым актом о вступлении в должность.

В случае выезда главы муниципального образования (неработающих членов семьи главы) из места жительства к месту использования отпуска до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается реализованным за тот двухлетний период, в котором глава муниципального образования (неработающие члены семьи главы) выехал к месту использования отпуска.

Право на компенсацию расходов неработающих членов семьи главы муниципального образования возникает с даты возникновения такого права у главы муниципального образования. При этом компенсация расходов неработающих членов семьи производится независимо от времени и места использования отпуска главой муниципального образования.

2. Расходы, подлежащие компенсации в соответствии с настоящей статьей, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно к месту жительства, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости, но в пределах стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы либо без предъявления требования к категории каюты при осуществлении проезда по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из г.Нарьян-Мара и (или) обратно;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости услуг по оформлению проездных документов, а также оплату стоимости предоставленных в транспортных средствах постельных принадлежностей при наличии документов, подтверждающих понесенные расходы;

3) оплату стоимости справок, предусмотренных [пунктами 5](#Par49) и [6](#Par52) настоящей части, при наличии документов, подтверждающих понесенные расходы;

4) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту или автовокзалу, находящемуся в другом населенном пункте, при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;

5) оплату стоимости проезда электропоездом "Аэроэкспресс" (экономического класса) к железнодорожной станции или аэропорту при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;

6) оплату стоимости израсходованного топлива при осуществлении главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи проезда к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте, а также стоимости провоза личного транспорта, главой муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи на водном транспорте (в размере, определяемом в соответствии с требованиями [пунктов 2](#Par21), [8](#Par69) настоящей части);

7) оплату стоимости провоза багажа к месту использования отпуска и обратно сверх установленной на соответствующем виде транспорта нормы бесплатного провоза багажа (сверхнормативного, негабаритного, тяжеловесного и иного вида багажа) в сумме, не превышающей 4000 рублей на главу муниципального образования и на каждого неработающего члена его семьи, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости (за исключением случая, предусмотренного [абзацем пятым пункта 2](#Par33) настоящей части).

3. Компенсация расходов производится в сумме, не превышающей расходов, перечисленных в части 2 настоящей статьи, произведенных в целях оплаты проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

Под прямым (кратчайшим) маршрутом для целей настоящей части, за исключением случаев осуществления главой муниципального образования проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом, понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

При осуществлении главой муниципального образования проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом прямым (кратчайшим) маршрутом признается наименьшее расстояние от места жительства главы муниципального образования до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации компенсация расходов производится исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в зависимости от вида используемого транспорта, а также в обратном направлении.

При следовании к месту использования отпуска за пределы Российской Федерации и обратно воздушным транспортом без пересадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорте прямой (кратчайший) маршрут определяется до аэропорта на территории Российской Федерации, ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации по направлению к месту использования отпуска и обратно в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Во всех случаях компенсации расходов в соответствии с настоящей статьей, за исключением случаев, предусмотренных [абзацем седьмым](#Par33) части 3 настоящей статьи и частью 4 настоящей статьи, максимальный размер компенсации расходов (без учета расходов, указанных в  [пунктах 3](#Par10) и [7 части 2](#Par18) настоящей статьи) не может превышать **сорока пяти тысяч рублей** на главу муниципального образования и на каждого неработающего члена его семьи (далее - максимальный размер компенсации расходов).

При следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи, проживающих в населенных пунктах муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - населенный пункт муниципального образования), к месту использования отпуска и обратно через г. Нарьян-Мар, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа из населенного пункта муниципального образования до г. Нарьян-Мара и обратно производится по фактически произведенным на эти цели расходам, а из г. Нарьян-Мара до места использования отпуска и обратно в размерах, не превышающих максимального размера компенсации расходов и размера компенсации расходов на оплату стоимости провоза багажа, предусмотренного [пунктом 7 части 2](#Par18)  настоящей статьи.

Компенсация расходов по проезду к месту использования отпуска детей главы муниципального образования, проживающих (обучающихся) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за пределами Ненецкого автономного округа, осуществляется как из места их жительства (обучения), так и из места жительства главы муниципального образования, при этом возвращение детей главы муниципального образования из места использования отпуска может быть осуществлено в любое из указанных в настоящем абзаце место жительства.

4. Для главы муниципального образования, в составе семьи которого имеются неработающие члены семьи, устанавливается право на использование общей суммы компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (далее - общая сумма компенсации расходов).

В этом случае главе муниципального образования компенсируются предусмотренные настоящей частью расходы, фактически произведенные в целях оплаты стоимости проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, в отношении которых главой муниципального образования реализовано право на компенсацию расходов в текущем двухлетнем периоде.

Глава муниципального образования реализует свое право на использование общей суммы компенсации расходов после возвращения последнего из лиц, в отношении которых глава муниципального образования планирует реализовать предусмотренное настоящей частью право, путем подачи соответствующего заявления в Администрацию муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования).

В заявлении глава муниципального образования указывает лиц, в отношении которых он намерен реализовать право на использование общей суммы компенсации.

Решение Администрации муниципального образования о предоставлении главе муниципального образования компенсации расходов в размере общей суммы компенсации расходов оформляется в форме распоряжения с указанием лиц, в отношении которых глава муниципального образования намерен реализовать предусмотренное настоящей частью право.

5. В случае если представленные главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктами 1, 4 части 2 настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктами 1, 4 части 2 настоящей статьи категорией проезда, выданной главе муниципального образования и (или) неработающим членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей их перевозку, или ее уполномоченным агентом, либо агентством, осуществляющим продажу билетов (далее - транспортная организация), на дату приобретения проездного документа.

Расходы на получение такой справки работнику не компенсируются.

6. В случае если стоимость проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно включена в стоимость приобретенного туристского продукта, компенсация расходов производится на основании справки соответствующей туристической (транспортной) организации о стоимости проезда, включенной в стоимость туристской путевки, договора с туроператором или турагентом и документов, подтверждающих оплату туристского продукта (туристская путевка, оформленная на бланке строгой отчетности, изготовленном типографским способом, или кассовый чек либо их копии, заверенные выдавшей соответствующий документ туристической (транспортной) организацией. В случаях, предусмотренных [абзацем шестым части](#Par62) 7 настоящей статьи, глава муниципального образования также предоставляет справку транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

7. При следовании к месту использования отпуска и обратно глава муниципального образования и (или) неработающие члены его семьи имеют право останавливаться в населенных пунктах по пути следования к месту использования отпуска и обратно на любое количество дней.

При проведении главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи отпуска в нескольких местах компенсации расходов подлежит стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи), включая стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи.

При следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска из г. Нарьян-Мар и (или) обратно через города Архангельск, Москва, Санкт-Петербург, Киров, Усинск или Сыктывкар, для целей настоящей статьи эти города признаются равноудаленными от г. Нарьян-Мар, а следование через них не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту использования отпуска и (или) обратно.

При этом проезд главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи по маршруту г. Нарьян-Мар - г. Москва или г. Нарьян-Мар - г. Санкт-Петербург и обратно через г. Архангельск также не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту использования отпуска и обратно.

При следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска из населенных пунктов муниципального образования и (или) обратно через города Нарьян-Мар, Архангельск, Инта, Воркута, Усинск или Мезень, следование через них не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту использования отпуска и (или) обратно.

При следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно не по прямому (кратчайшему) маршруту, а также в случаях, предусмотренных [абзацами четвертым](#Par26) и [пятым](#Par28) части 3 настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании представленной главой муниципального образования справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно, исходя из минимальной стоимости такого проезда.

Положения настоящей статьи не применяются в случае использования главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи для целей проезда к месту использования отпуска и (или) обратно личного транспорта.

8. При предъявлении главой муниципального образования и (или) членами его семьи документов, содержащих информацию о стоимости проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей), указанной в иностранной валюте, компенсации расходов в данной части подлежат расходы, размер которых определяется, исходя из курса соответствующей иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на день приобретения указанных документов.

9. Глава муниципального образования и (или) неработающие члены его семьи вправе осуществить проезд к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте. При этом под личным транспортом понимается транспортное средство категории "А" (мотоцикл) или категории "В" (автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3500 килограмм и количество оборудованных для сидения мест которого, помимо места водителя, не превышает восьми единиц) независимо от его принадлежности.

Компенсация расходов при следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится по наименьшей стоимости такого проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и (или) обратно.

При этом глава муниципального образования и (или) неработающие члены его семьи имеют право останавливаться в населенных пунктах по пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно на любое количество дней. Компенсации расходов в таком случае подлежит стоимость проезда только к одному из мест использования отпуска (по выбору главы муниципального образования) и (или) обратно.

Компенсация расходов при проезде главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска.

Для подтверждения факта пребывания главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи в месте проведения отпуска может быть использовано отпускное удостоверение, выданное Администрацией муниципального образования. Форма отпускного удостоверения установлена в приложении 2 к настоящему Порядку. Отметки о прибытии и выбытии в отпускном удостоверении подтверждаются подписью представителя администрации гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы или иного подобного учреждения, либо подписью представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти, органа внутренних дел, функционирующего по месту использования отпуска, удостоверенной соответствующей печатью (штампом).

Для подтверждения факта использования главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи отпуска за пределами территории Российской Федерации с целью предоставления главе муниципального образования компенсации расходов в отношении указанных лиц предъявлению подлежат копии заграничных паспортов таких лиц или отпускные удостоверения с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации) либо иные документы, содержащие сведения о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, или подтверждающие факт нахождения указанных лиц на территории иностранного государства.

Компенсация расходов при проезде главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится в сумме, не превышающей расходов, произведенных на оплату стоимости израсходованного топлива в соответствии с представленными платежными документами (чеками автозаправочных станций). При этом при определении размера компенсации расходов стоимость израсходованного топлива определяется как произведение средневзвешенной цены за 1 литр топлива, рассчитанной из стоимости топлива, указанной в чеках автозаправочных станций, и количества топлива, рассчитанного на основе нормы расхода топлива, установленной для соответствующего транспортного средства, исходя из расстояния по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно.

В случае если на отдельных участках пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно отсутствует наземное сообщение, при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте помимо расходов на оплату стоимости израсходованного топлива компенсации подлежат также стоимость провоза личного транспорта на водном транспорте до пункта остановки водного транспорта, из которого возможно дальнейшее следование главы муниципального образования на личном транспорте к месту использования отпуска и (или) обратно (ближайшей сухопутно-транспортной сети), и стоимость проезда на водном транспорте самого главы муниципального образования (или главы муниципального образования и следующих вместе с ним неработающих членов его семьи). Компенсация расходов производится на основании документов, подтверждающих стоимость провоза личного транспорта, проезда главы муниципального образования (или главы муниципального образования и следующих вместе с ним неработающих членов его семьи) на водном транспорте.

В случае реализации главой муниципального образования права на компенсацию расходов при одновременном и совместном следовании неработающих членов семьи главы муниципального образования либо главы муниципального образования и неработающих членов его семьи на личном транспорте к месту использования отпуска и (или) обратно, все расходы, связанные с осуществлением такого проезда и провоза личного транспорта, учитываются в рамках предоставляемой главе муниципального образования компенсации расходов в равных долях на каждого из совместно следующих членов семьи главы муниципального образования (включая самого главу муниципального образования) в пределах максимальных размеров компенсации расходов, установленных [абзацами четвертым](#Par31) и [пятым](#Par33) части 3 настоящей статьи, независимо от того, на кого из указанных лиц оформлены соответствующие платежные и перевозочные документы.

10. Если при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи использовались разные виды транспорта, расходы на такой проезд, подлежащие компенсации в соответствии с настоящей частью, суммируются.

11. Компенсация расходов осуществляется Администрацией муниципального образования на основании письменного заявления главы муниципального образования о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее - заявление).

На основании заявления главы муниципального образования принимается решение о предоставлении главе муниципального образования компенсации расходов, которое оформляется в форме распоряжения Администрации муниципального образования.

При необходимости авансирования расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно такое заявление с указанием необходимой на осуществление указанных расходов суммы предоставляется главе муниципального образования не позднее чем за 14 календарных дней до начала отпуска главы муниципального образования или до даты выезда неработающих членов семьи главы муниципального образования из места жительства к месту использования отпуска.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество каждого неработающего члена семьи главы муниципального образования, в отношении которого главой муниципального образования планируется реализовать право на компенсацию расходов, с приложением: копий документов, подтверждающих степень их родства (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении), или копии документа об опеке (попечительстве) или копии договора о передаче ребенка на воспитание в семью; справки образовательной организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, об обучении детей старше 18 лет; документов, подтверждающих факт проживания неработающего члена семьи главы муниципального образования в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копии свидетельства о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания либо копии паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, а также справки о посещении несовершеннолетним ребенком образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования, или другие документы, подтверждающие фактическое проживание неработающего члена семьи главы муниципального образования в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях); справки налогового органа, подтверждающей отсутствие регистрации неработающего совершеннолетнего члена семьи главы муниципального образования в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе полученной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) с приложением документа, содержащего сведения об ИНН такого члена семьи; копии трудовой книжки неработающего члена семьи главы муниципального образования, достигшего возраста 14 лет (при наличии); справки территориального Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей, что муж (жена) главы муниципального образования не получают страховую пенсию по старости (инвалидности);

2) дата рождения каждого неработающего члена семьи главы муниципального образования;

3) место использования отпуска;

4) виды транспортных средств, используемых при следовании к месту использования отпуска и обратно;

5) маршрут следования;

6) стоимость проезда;

7) намерение реализовать право на использование общей суммы компенсации расходов (при выборе главы муниципального образования предусмотренного частью 4 настоящей статьи вида компенсации расходов).

12. Авансирование расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится Администрацией муниципального образования, исходя из примерной стоимости проезда, указанной главой муниципального образования в заявлении, не ранее чем за девяносто календарных дней и не позднее чем за три рабочих дня до отъезда главы муниципального образования в отпуск или выезда неработающих членов семьи главы муниципального образования из места жительства.

13. Расчет размера компенсации расходов осуществляется на основании представленного главой муниципального образования авансового отчета о произведенных расходах с приложением необходимых проездных и перевозочных документов (билетов, маршрут/квитанций, багажных квитанций, справок о стоимости проезда, справок транспортных организаций о подтверждении совершенного проезда, документов о перевозке личного транспорта на водном транспортном средстве, паспорта транспортного средства, чеков автозаправочных станций, расчета стоимости израсходованного бензина, произведенного в соответствии с абзацем 6 части 9 настоящей статьи, иных документов), подтверждающих стоимость проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, провоза багажа и личного транспорта, а при необходимости - документов, подтверждающих факт пребывания главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска либо пересечения государственной границы Российской Федерации, а также иных документов, предусмотренных настоящей частью.

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому авиабилету глава муниципального образования обязан представить маршрут/квитанцию (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и купон для пассажира от посадочного талона.

При осуществлении проезда по электронному проездному билету на железнодорожном транспорте глава муниципального образования обязан представить контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписку из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

Справка транспортной организации о подтверждении совершенного главой муниципального образования или неработающим членом его семьи проезда на воздушном или железнодорожном транспорте по пути следования к месту использования отпуска или обратно, указанная в [абзаце первом](#Par108) настоящего пункта, прилагается к авансовому отчету о произведенных расходах в случае, когда глава муниципального образования не может быть предоставлен купон для пассажира от проездного документа работника или неработающего члена его семьи, подтверждающего совершение указанным лицом проезда, в связи с его утратой или порчей. Расходы на получение такой справки компенсации не подлежат.

При предоставлении главой муниципального образования авансового отчета о произведенных расходах с приложением документов, предусмотренных настоящей частью, не в полном объеме, компенсация расходов производится в размере документально подтвержденных расходов, определяемом в соответствии с установленными настоящей частью требованиями.

В течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения авансового отчета о произведенных расходах Администрация муниципального образования осуществляет компенсацию расходов в размере утвержденной в рамках такого авансового отчета суммы.

14. В случае получения главой муниципального образования аванса на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (далее - аванс) документы, указанные в части 11 настоящей статьи, должны быть представлены главой муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня, когда глава муниципального образования приступил к исполнению трудовых обязанностей после выхода из отпуска или со дня возвращения неработающих членов его семьи в место жительства.

В случае получения главой муниципального образования аванса с целью оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и (или) обратно на себя и (или) неработающих членов своей семьи, выехавших к месту использования отпуска и не возвратившихся в место жительства в течение шести месяцев со дня получения аванса, глава муниципального образования обязан по окончании указанного периода возвратить полученные денежные средства либо представить авансовый отчет о произведенных расходах (части расходов). Глава муниципального образования, вышедший в отпуск (находящийся в отпуске) по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, получивший аванс на оплату стоимости своего проезда и (или) проезда неработающих членов своей семьи к месту использования отпуска и обратно, обязан предоставить авансовый отчет о произведенных расходах (части расходов) с приложением предусмотренных настоящей статьей документов в течение 10 рабочих дней со дня возвращения к месту жительства его самого и (или) неработающих членов его семьи.

Глава муниципального образования обязан не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения авансового отчета о произведенных расходах возвратить неиспользованные денежные средства, выплаченные ему в качестве аванса в соответствии с частью 12 настоящей статьи.

Глава муниципального образования обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве аванса, в случае если он и (или) неработающие члены его семьи не воспользовались ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

При неисполнении главой муниципального образования требований настоящей части, денежные средства, выплаченные в качестве аванса, могут быть с него взысканы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Право главы муниципального образования на транспортное обслуживание, связанное с исполнением полномочий

Глава муниципального образования, имеет право:

1. на транспортное обслуживание, связанное с исполнением полномочий, за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования и Совета депутатов.
2. на компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в порядке, установленном Администрацией муниципального образования для муниципальных служащих.

Статья 6. Обеспечение служебным жилым помещением

1. Главе муниципального образования не имеющему жилого помещения в административном центре муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа, предоставляется служебное жилое помещение в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Совета депутатов от 16.09.2016 № 3 либо возмещаются расходы, связанные с наймом гостиничного номера, наймом (поднаймом) жилого помещения, за исключением платы за коммунальные услуги.

Расходы по найму (поднайму) возмещаются в размерах, предусмотренных договором найма (поднайма), но не более 15 рублей 55 копеек за 1 квадратный метр.

1. Главе муниципального образования может быть предоставлено жилое помещение на основании договора аренды, заключенного Администрацией муниципального образования с юридическим или физическим лицом.

Расходы по договору аренды не должны превышать стоимость проживания, указанные в абзаце 2 части 1 настоящей статьи.

1. Расходы по найму гостиничного номера возмещаются по фактическим затратам, но не более стоимости одноместного гостиничного номера второй категории за период проживания не более одного месяца.

Расходы по найму гостиничного номера предоставляются на период до получения жилого помещения, указанного в части 1 и 2 настоящей статьи.

Статья 7. Использование телефонной связи

1. Глава муниципального образования на период осуществления полномочий имеет право на установку и использование служебного телефона по месту проживания.

Глава муниципального образования вправе в целях исполнения полномочий пользоваться средствами связи, которыми располагают органы местного самоуправления муниципального образования.

Оплата услуг связи в этом случае~~,~~ производится за счет средств местного бюджета.

2. Почтовые и телеграфные отправления главы муниципального образования по вопросам исполнения полномочий оплачиваются за счет средств местного бюджета.

Статья 8. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками

 Главе муниципального образования возмещаются расходы, связанные со служебными командировками, на условиях и в порядке, определенных Администрацией муниципального образования для муниципальных служащих высшей группы должностей.

Статья 9. Пенсионное обеспечение

Пенсионное обеспечение главы муниципального образования, осуществляется в соответствии со статьей 6 Закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».

Размер пенсии за выслугу лет, условия ее назначения и порядок ее выплаты определяются решением Совета депутатов.

Статья 10. Виды поощрений

Порядок применения поощрений к главе муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов в соответствии со статьей 7 Закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».

Приложение 1

к Порядку обеспечения гарантий

главе муниципального образования «Тиманский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

**Перечень**

**аэропортов, ближайших к месту пересечения государственной**

**границы Российской Федерации по направлению к месту**

**использования отпуска за пределами Российской**

**Федерации и обратно**

1. При использовании отпуска в Республике Беларусь, в Украине или в Республике Молдова - аэропорт г. Белгорода.

2. При использовании отпуска в Исландии, Норвегии, Швеции, Финляндии, Эстонии, Латвии, Литве, Гренландии или на Фарерских островах - аэропорт г. Санкт-Петербурга.

3. При использовании отпуска в Ирландии, Великобритании, Нидерландах, Бельгии, Люксембурге, Дании, Франции, Испании, Португалии, Андорре, Швейцарии, Лихтенштейне, Германии, Чехии, Австрии, Польше, Словакии, Венгрии, Италии, Тунисе, Монако, Сан-Марино, Словении, Хорватии, Боснии и Герцеговине, Сербии, Черногории, Албании, Македонии, Греции, на Мальте, в Румынии, Болгарии, странах Северной и Южной Америки или на островах Атлантического океана (включая владения европейских государств и континентальных государств Северной и Южной Америки) - аэропорт г. Калининграда.

4. При использовании отпуска в Турции, Грузии, Абхазии, Южной Осетии, Армении, Азербайджане, на Кипре, в Иране, Ираке, Сирии, Ливане, Израиле, на Палестинских территориях, в Иордании, Саудовской Аравии, Кувейте, Катаре, Бахрейне, Объединенных Арабских Эмиратах, Омане, Йемене, странах Африки, на Мадагаскаре, Сейшельских, Коморских, Маскаренских островах или на островах Индийского океана, расположенных к югу от Южного тропика, - аэропорт г. Сочи.

5. При использовании отпуска в Казахстане, Узбекистане, Туркменистане, Кыргызстане, Таджикистане, Афганистане, Пакистане, Индии, Непале, Бутане, Бангладеше, на Шри-Ланке, Мальдивских островах или на островах Индийского океана, расположенных к северу от экватора, - аэропорты г. Челябинска либо г. Омска.

6. При использовании отпуска в Монголии, Китае, Вьетнаме, Лаосе, Таиланде, Камбодже, Мьянме, Малайзии, Сингапуре, Индонезии, Восточном Тиморе или на Филиппинах - аэропорт г. Иркутска.

7. При использовании отпуска в Корейской Народно-Демократической Республике, Республике Корея, Японии, Австралии, Новой Зеландии, странах Океании или островах Тихого океана (за исключением принадлежащих государствам, указанным в [подпункте 6](#Par19) настоящего пункта) - аэропорт г. Владивостока.

8. В остальных случаях - ближайший к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорт на территории Российской Федерации по направлению к месту использования отпуска и обратно.

Приложение 2

к Порядку обеспечения гарантий

главе муниципального образования «Тиманский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

ОТПУСКНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Находится в очередном отпуске с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование места проведения отпуска (отдыха))

Действительно при предъявлении паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С ним следует:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия члена семьи)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия члена семьи)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия члена семьи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Отметки о прибытии и выбытии

Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выбыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организации) (наименование органа, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 (должность) (личная подпись) (должность) (личная подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_