ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 00.12.2016 № 00 п**

п. Индига, НАО

Об утверждении [Положени](consultantplus://offline/ref=DB9E46A34A4B7F7EDEACF8EC58055AE45F1EF89030F4C2E41B31967064FDED4A26E4C4039A40841B53D023qFT8G)я об условиях оплаты труда руководителя и главного бухгалтера муниципального казенного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа»

Руководствуясь статьей 145 Трудового [кодекс](consultantplus://offline/ref=BD639985945848CB24EA11A0DA54D64F921D03FCA7EC48E125740446B60D550B87EE0E7B86C02869k6Y3G)а Российской Федерации, [статьей 20](consultantplus://offline/ref=2B0509EE60E0E99BAAA7D15FFE5CDA71130BE83125CF1AD559BBFD11754843A87657F8D36FAE04F3i6XAG) Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Положением «Об управлении муниципальным имуществом муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденным Решением Совета депутатов МО «Тиманский сельсовет» НАО от 23.12.2008 № 10, Администрация МО «Тиманский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положени](consultantplus://offline/ref=DB9E46A34A4B7F7EDEACF8EC58055AE45F1EF89030F4C2E41B31967064FDED4A26E4C4039A40841B53D023qFT8G)е «Об условиях оплаты труда руководителя и главного бухгалтера муниципального казенного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа» согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО

«Тиманский сельсовет» НАО О.И. Давыдов

Утверждено

Постановлением Администрации

МО «Тиманский сельсовет» НАО

от 00.12.2016 № 00

[**Положени**](consultantplus://offline/ref=DB9E46A34A4B7F7EDEACF8EC58055AE45F1EF89030F4C2E41B31967064FDED4A26E4C4039A40841B53D023qFT8G)**е**

**об условиях оплаты труда руководителя и главного бухгалтера муниципального казенного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителю и главному бухгалтеру муниципального казенного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа» (далее – предприятия) при заключении с ними трудовых договоров (контрактов).

1.2. Руководитель предприятия не может иметь заместителей по направлениям деятельности, для реализации которых создано предприятие.

2. Система оплаты труда руководителя предприятия и главного бухгалтера

2.1. Оплата труда руководителя предприятия и главного бухгалтера состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.2. Должностной оклад руководителя предприятия и главного бухгалтера состоит из:

- тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии или минимального оклада (ставки) рабочих, установленной отраслевыми тарифными соглашениями;

- кратности должностного оклада к величине тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии.

2.3. Другие выплаты руководителю предприятия и главному бухгалтеру, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором (контрактом), не допускаются, даже если иное предусмотрено коллективным договором или иными локальными актами предприятия.

3. Условия оплаты труда руководителя предприятия и главного бухгалтера

3.1. Оплата труда руководителю предприятия и главному бухгалтеру производится при условии выполнения руководителем предприятия и главным бухгалтером функций, возложенных на них трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом предприятия, в полном объеме.

3.2. Оплата труда руководителю предприятия и главному бухгалтеру производится за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

3.3. Оплата труда руководителю предприятия и главному бухгалтеру производится за счет средств предприятия.

3.4. Вознаграждение, выплачиваемое руководителю предприятия и главному бухгалтеру в соответствии с настоящим Положением, учитывается при определении его среднего заработка.

4. Порядок установления должностных окладов

руководителю предприятия и главному бухгалтеру

4.1. Должностной оклад руководителю предприятия и главному бухгалтеру устанавливаются в трудовых договорах (контрактах) в фиксированной сумме (в рублях).

4.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников индексируются одновременно с индексацией размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования в тех же размерах и в те же сроки.

4.3. При увеличении индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.4. Изменение должностного оклада руководителю предприятия и главному бухгалтеру производится путем внесения соответствующего изменения (дополнения) в трудовой договор (контракт), для руководителя предприятия главой муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее –глава муниципального образования), для главного бухгалтера руководителем предприятия.

5. Определение условий выплаты вознаграждения

руководителю предприятия и главному бухгалтеру

5.1. Выплата вознаграждения (премирование) руководителю предприятия и главному бухгалтеру производится ежемесячно в размере 25 % от месячной тарифной ставки.

5.2. Вознаграждение (премия) за результаты финансово-хозяйственной деятельности, выплачиваемое руководителю предприятия и главному бухгалтеру, начисляется за фактически отработанное время.

6. Определение размера и порядка выплаты вознаграждения (премирование)

руководителю предприятия и главному бухгалтеру

6.1. Руководителю предприятия и главному бухгалтеру выплачивается вознаграждение (премия) за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

6.2. Руководитель предприятия и главный бухгалтер премируются за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).

6.3. Квартальная премия руководителю предприятия и главному бухгалтеру выплачивается за фактически отработанное время по результатам работы предприятия за отчетный календарный квартал.

Выплата квартальной премии не производится в следующих случаях:

наличие задолженности предприятия по выплате заработной платы работникам предприятия в течение отчетного календарного квартала;

наличие в течение отчетного календарного квартала задолженности предприятия по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

наличие у руководителя и главного бухгалтера в течение отчетного календарного квартала дисциплинарного взыскания, наложенного работодателем.

Квартальная премия руководителю предприятия и главному бухгалтеру производится в размере до 75 % от месячной тарифной ставки.

6.3. Глава МО «Тиманский сельсовет» НАО ежеквартально по итогам финансовой деятельности предприятия принимает решение о размере вознаграждения (премировании) руководителя предприятия.

6.7. Вознаграждение (премирование) главного бухгалтера устанавливается и выплачивается на основании приказа руководителя предприятия по согласованию с главой муниципального образования.

8. Гарантии и выплаты социального характера

руководителю предприятия и главному бухгалтеру

8.1. К заработной плате руководителя предприятия и главного бухгалтера применяется районный коэффициент в размере 1,8 и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководителю предприятия и главному бухгалтеру на основании их заявления один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере 1 (одного) должностного оклада (ставки) с применением к нему районного коэффициента.

Выплата материальной помощи в первый год работы на предприятии осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

8.3. Выплата материальной помощи производятся только при отсутствии задолженности по оплате труда работникам предприятия.

9. Порядок формирования фонда оплаты труда

9.1. При формировании фонда оплаты труда руководителя предприятия и главного бухгалтера предусматриваются следующие средства для выплаты заработной платы (в расчете на год):

12 окладов (ставок);

денежное поощрение в размере 6,0 окладов (ставок);

ежемесячных надбавок к окладу (ставке) за стаж работы в размере 3,0 окладов (ставок);

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки).