**ПРОЕКТ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 00.00. 2017 года № 00п**

п. Индига, НАО

Об утверждении Положения о порядке представления муниципальными служащими Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО, а также лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В целях минимизации коррупционных рисков при прохождении муниципальной службы, обеспечения соблюдения требований к служебному поведений и правил профессиональной этики, муниципальными служащими администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО, на основании ст.15.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Тиманский сельсовет» НАО, Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.УтвердитьПоложение о порядке представления муниципальными служащими администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО, а также лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (прилагается).

2. Назначить лицом, ответственным за принятие сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, а также за обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверку достоверности и полноты сведений ведущего специалиста администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО Кожину Галину Вячеславовну (далее – Уполномоченное должностное лицо администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО).

3. Обнародовать на­стоя­щее по­ста­нов­ле­ние на сайте муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО

«Тиманский сельсовет» НАО О.И. Давыдов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

МО «Тиманский сельсовет» НАО

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке представления муниципальными служащими администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО, а также лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1.Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО, а также муниципальные служащие администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО обязаны представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию (далее – Сведения), а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2.Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, обязаны представлять указанные Сведения при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, а муниципальные служащие - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей.

3. Сведенияпредставляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведенияпредставляются по [форме](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210245&rnd=244973.2844032034&dst=100006&fld=134), установленной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать».

5.Сведения представляются лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в администрацию МО «Тиманский сельсовет» НАО уполномоченному должностному лицу.

Уполномоченное должностное лицо по решению главы МО «Тиманский сельсовет» НАО в течение трех рабочих дней осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и информацию о результатах обработки и проверки представляет главе МО «Тиманский сельсовет» НАО.

На основании представленной уполномоченным должностным лицом информации глава МО «Тиманский сельсовет» НАО принимает решение о приеме гражданина на муниципальную службу.

6. Сведения представляются муниципальными служащими уполномоченному должностному лицу администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО. Уполномоченное должностное лицо по решению главы МО «Тиманский сельсовет» НАО в течение 14 рабочих дней осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и информацию о результатах обработки и проверки представляет главе МО «Тиманский сельсовет» НАО.

7.На основании представленной уполномоченным должностным лицом информации глава МО «Тиманский сельсовет» НАО определяет факты несоблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, профессиональной этики, а также наличие коррупционных рисков при прохождении муниципальной службы. Выявление таких фактов подлежит рассмотрению соответствующей Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО.

8.Уполномоченное должностное лицо приобщает общедоступную информацию и сведения, указанные в пункте 1 Положения, к личным делам муниципальных служащих.

9.Непредставлениесведений, предусмотренных пунктом 1 Положения, влечет ответственность, предусмотренную пунктом 9.1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».