## ПРОЕКТ

## 4Герб цвет корона1

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 00.00.2018 № 00 п**

п. Индига, НАО

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги**  **«Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»** |

Руководствуясь [законом](consultantplus://offline/ref=7C69AED7EB0C0C6953F22CCFBCCAFFB7B7DB75DF5DE2EA609B30136E1FE9C11CuBfEL) Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 N 79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе", Положением о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе, утвержденным Постановлением администрации НАО от 14.12.2011 N 290-п, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» НАО от 22.10.2012 № 81п, Администрация МО «Тиманский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 18.03.2013 № 28п.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Тиманский сельсовет» НАО О.И. Давыдов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Постановлению Администрации МО  «Тиманский сельсовет» НАО  от \_\_.05.2018 № \_\_\_\_ |

**Изменения**

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»**

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется в собственность многодетной семье бесплатно при условии, если:

1) один из супругов, усыновителей либо одинокая мать (одинокий отец), приемный родитель проживает на территории Ненецкого автономного округа не менее 10 лет;

2) на момент подачи приемными родителями (приемным родителем) заявления о бесплатном предоставлении земельного участка, срок нахождения ребенка на воспитании в приемной семье составляет не менее трех лет;

4) один или оба супруга, усыновителя, приемных родителя, одинокая мать (одинокий отец) в многодетной семье состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со [статьями 51](consultantplus://offline/ref=DF88679F9287ED10C2A8393745FCD7353908DD08CA204B8BCCCDBC830D98A13C53AF13E44BC986CEV6OCM), [52](consultantplus://offline/ref=DF88679F9287ED10C2A8393745FCD7353908DD08CA204B8BCCCDBC830D98A13C53AF13E44BC986CEV6O5M) Жилищного кодекса Российской Федерации либо имеются основания для постановки их на данный учет.

В случае, если один из членов многодетной семьи имеет на праве аренды земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, право на бесплатное приобретение в собственность данного земельного участка имеет арендатор или многодетная семья при условии, если площадь этого земельного участка не превышает установленные в соответствии с окружным законодательством максимальные размеры земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей.».

2. Пункт пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

« 2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) подачи заявителем заявления об отказе от бесплатного получения в собственность многодетной семьей земельного участка;

2) переезда многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

3) несоответствия многодетной семьи требованию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта](consultantplus://offline/ref=37BB8EF8B2B3B85E995B5C8FDFCFAEBB3ABC3BEA34D5189200250CF2670265FC0EA8DD5CED1CD4528166B139B1M) 1.1. настоящего Административного регламента.».

3. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.».

4. Подпункт 5.14. изложить в следующей редакции:

«5.14. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».