|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | ПРОЕКТ4Герб цвет корона1 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от 00.00.2018 № 00 п**  п. Индига, НАО  **О внесении изменений в Административный регламент предоставления**  **муниципальной услуги**  **«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»** |   Руководствуясь Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E3EDFA3C3C94EE76BDC31A05A1FCF771758F364D57F6DE80046C9326F1250C4CBA707A017Dh0N4H) Российской Федерации, Законом Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 N 8-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» НАО от 22.10.2012 № 81п, Администрация МО «Тиманский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 09.11.2015 № 64п.  2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  Глава МО «Тиманский сельсовет» НАО О.И. Давыдов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Постановлению Администрации МО  «Тиманский сельсовет» НАО  от \_\_.05.2018 № \_\_\_\_ |

**Изменения**

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

1. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.».

2. Подпункт 5.14. изложить в следующей редакции:

«5.14. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».