## ПРОЕКТ

## 4Герб цвет корона1

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 00.07.2021г. № 00п**

п. Индига, НАО

**Об утверждении Порядка внесения проектов постановлений,**

 **перечень и форм, прилагаемых к ним документов**

**на рассмотрение Администрации муниципального образования**

 **«Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 78 и 80 Устава муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа Администрация МО «Тиманский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов постановлений, перечень и форм, прилагаемых к ним документов на рассмотрение Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Тиманский сельсовет» НАО В.Е. Глухов

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Тиманский сельсовет» НАО

 от 00.07.2021 г. № 00п

**Порядок**

**внесения проектов постановлений, перечень и форм, прилагаемых к ним документов на рассмотрение Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к проектам постановлений, перечню и формам, прилагаемым к ним документам вносимым на рассмотрение в Администрацию муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - проект постановления) в порядке правотворческой инициативы, а также определяет общий порядок их рассмотрения Администрацией муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округ (далее – Администрация муниципального образования).

1.2. Настоящий Порядок не регулирует вопросы внесения проектов распоряжений на рассмотрение Администрации муниципального образования и требований к их оформлению, поскольку они принимаются по вопросам внутренней деятельности Администрации муниципального образования и не могут быть внесены в качестве правотворческой инициативы.

2. Субъекты правотворческой инициативы

2.1. Проекты постановлений могут вноситься:

а) депутатами Совета депутатов муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округ;

б) главой муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа или лицом, осуществляющим его полномочия;

в) Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции, в случае заключения соглашения с Советом Заполярного района о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля субъектом правотворческой инициативы выступает Контрольно-счетная палата Заполярного района по вопросам, отнесенным к ее компетенции в рамках заключенного соглашения;

г) прокурором Ненецкого автономного округа;

д) избирательной комиссией муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа по вопросам, отнесенным к ее ведению;

е) органами территориального общественного самоуправления;

ж) инициативными группами граждан.

2.2. Порядок реализации инициативной группой граждан правотворческой инициативы урегулирован решением Совета депутатов муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 29.12.2020 № 8 «Об утверждении Положение «О правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

Настоящее Положение применяется к вопросам реализации инициативной группой граждан правотворческой инициативы в Администрацию муниципального образования и процедуре ее рассмотрения в той мере и части, которая не противоречит указанному решению Совета муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

3. Требования, предъявляемые к проектам постановлений

3.1. Проект постановления должен отвечать следующим требованиям:

а) соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти, уставу и законам Ненецкого автономного округа, Уставу муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа и решениям Совета депутатов муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

б) соответствие предмета его регулирования полномочиям Администрации муниципального образования;

в) соблюдение требований настоящего Порядка;

г) наличие логически выстроенной структуры;

д) единство терминологии;

е) общепризнанность терминов;

ж) наличие обязательных реквизитов.

3.2. Слова и выражения в проектах постановлений используются в значениях, обеспечивающих их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в законодательстве.

3.3. Наименование проекта постановления отражает его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования.

3.4. В проекте постановления даются определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание.

3.5. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты, являющиеся неотъемлемой составной частью постановления оформляются в виде приложений к нему. Если в тексте проекта постановления дается ссылка «прилагается», «согласно приложению», или «Приложение № 1» (при наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами), то в верхнем правом углу первой страницы приложения пишется, например:

«Приложение № 1

к постановлению Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_п»

3.6. Даты в проектах постановления оформляются словесно-цифровым способом (число (цифрами), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже без сокращения или с сокращением до первой буквы) или цифровым способом. Даты всегда указываются цифровым способом, если изменения в постановление внесены более чем тремя постановлениями, например:

«с изменениями, внесенными постановлениями Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО от 10.01.2019 № 4 п, от 20.05.2019 № 35 п, от 15.09.2020 № 28 п».

3.7. На первой странице проекта постановления в пределах верхней и правой границ текстового поля печатаются слова «Проект от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.».

3.8. Содержание пунктов, подпунктов и абзацев печатается в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman 13, за исключением наименования акта, который печатается жирным шрифтом 14, и заголовка, который печатается шрифтом 13, на стандартных листах бумаги формата А4.

Поля должны иметь следующие параметры: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. В пределах верхней границы текстового поля в центре перед наименованием акта располагается одноцветный рисунок герба муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа, высотой 18 мм и шириной 10 мм.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля, на первой странице номер не проставляется.

3.9. Содержательная часть проекта постановления может иметь следующие элементы (структурные единицы):

а) преамбулу;

б) пункты;

в) подпункты;

г) абзацы.

3.10. Преамбула (введение) - самостоятельная часть проекта постановления, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной. Преамбула не содержит самостоятельные нормативные предписания, не формулирует предмет регулирования постановления и не может иметь абзацы.

3.11. Пункты обозначаются арабской цифрой с точкой.

3.12. Пункты могут подразделяться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами с точкой (например, 1.2, 3.2, 4.5) или строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

3.13. Пункты и подпункты могут подразделяться на абзацы, отсчет которых ведется с первой строки соответственно пункта, подпункта правового акта.

3.14. Структура проекта постановления и необходимость включения в него тех или иных структурных единиц текста определяются исходя из объема и содержания акта.

3.15. Нумерация должна быть выполнена в автоматическом режиме.

4. Воспроизведение положений нормативных правовых

актов и ссылки на нормативные правовые акты

4.1. В случае необходимости в проекте постановления могут воспроизводиться отдельные положения из нормативных правовых актов.

4.2. Ссылки в проекте постановления на иные нормативные правовые акты и (или) их структурные единицы применяются в случаях необходимости установления взаимной связи положений этих правовых актов либо во избежание их повторов.

4.3. В правовых актах может указываться во исполнение каких актов, обладающих более высокой юридической силой, они издаются.

4.4. При ссылках на иные нормативные правовые акты указывают:

а) вид акта;

б) дату принятия акта с предшествующим ей словом «от»;

в) номер акта;

г) наименование акта, заключенное в кавычки.

4.5. При ссылках на приложение, утвержденное нормативным правовым актом, указывают полное наименование приложения, на которое ссылаются, с указанием сведений об утверждающем данное приложение нормативном правовом акте.

4.6. При ссылках в проектах постановлений на Конституцию Российской Федерации, кодексы, уставы и регламенты допускается использование этих наименований, не заключенных в кавычки, без указания иных сведений.

4.7. При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывается эта структурная единица (начиная с наименьшей).

5. Условия внесения проектов постановлений

5.1. Необходимым условием внесения на рассмотрение проектов постановлений в Администрацию муниципального образования в качестве правотворческой инициативы является представление на бумажном и электронном носителях пакета документов, состоящего из:

а) текста проекта постановления ([приложение 1](#Par192) к настоящему Порядку);

б) пояснительной записки к проекту постановления, в которой указывается субъект правотворческой инициативы, обоснование необходимости его принятия, основных положений, формулируются предложения по подготовке и принятию иных правовых актов муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа, необходимых для реализации постановления, проект которого вносится в Администрацию муниципального образования, приводится перечень правовых актов, требующих признания утратившими силу, изменения, дополнения в связи с принятием вносимого проекта постановления, а также могут включаться другие сведения ([приложение 2](#Par230) к настоящему Порядку);

в) финансово-экономического обоснования проекта постановления в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных и иных затрат;

г) сопроводительного письма с перечислением прилагаемых документов ([приложение 3](#Par248) к настоящему Порядку).

Субъекты правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в настоящем пункте, вправе представлять в Администрацию муниципального образования вместе с проектом иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта в представленной редакции.

5.2. В проект постановления включаются положения, устанавливающие сроки и порядок вступления его в силу, а также могут быть включены предложения о приведении в соответствие с принимаемым проектом ранее принятых правовых актов.

5.3. Проект, внесенный с нарушением требований настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит и возвращается внесшему его субъекту правотворческой инициативы для устранения нарушений соответствующих требований, после чего субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект постановления на рассмотрение Администрации муниципального образования.

5.4. Срок рассмотрения Администрацией муниципального образования проекта постановления не может превышать одного месяца.

По результатам рассмотрения проекта субъекту правотворческой инициативы направляется письмо с информацией:

а) о принятии постановления в предложенной проектом редакции;

б) о принятии постановления в измененной по сравнению с проектом редакции с изложением мотивов принятия такого решения;

в) об отказе от принятия постановления согласно внесенному проекту с изложением мотивов принятия такого решения;

5.5. Не допускается немотивированное и необоснованное возвращение или отклонение проектов постановлений.

8. Образцы оформления проектов постановлений

и необходимых для их внесения документов

Перечень образцов оформления проектов постановлений и необходимых для их внесения документов:

[Приложение № 1](#Par192). Проект постановления Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

[Приложение № 2](#Par230). Пояснительная записка.

[Приложение № 3](#Par248). Сопроводительное письмо о внесении проекта постановления в Администрацию муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа.