|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | 4Герб цвет корона1АДМИНИСТРАЦИЯ МУНЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГАПОСТАНОВЛЕНИЕот 02.09. 2019 № 82пП. Индига, НАО **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**  **«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»** |   В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F68DBDFDB7E9E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC55jFn6G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» НАО от 22.10.2012 № 81п, Администрация МО «Тиманский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 09.11.2015 № 64п.  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).  И.о. главы Администрации  МО «Тиманский сельсовет» НАО Г.В. Кожина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  МО «Тиманский сельсовет» НАО  от 02.09.2019 № 82п |

**Изменения**

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

1. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Исправление технических ошибок.

6.1. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

6.2. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

6.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.».