## 4Герб цвет корона1

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.12.2021 г. № 133 п**

п. Индига, НАО

Об утверждении [П](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)оложения об оплате труда работников, замещающих в Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7100D88E3C7D89BAEC232649B0F79C1C7D161923CAC54F747438AD6242nCxBH) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с законом Ненецкого автономного округа от 23.12.2021 № 303 - оз «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», [Уставом](consultantplus://offline/ref=E79ACDA23D2E823CA9B5C29FF2D41783576B3211FA11CF66D1C8E4D40E0619FFP8p0P) Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО, Решением Совета депутатов Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО от 24.12.2021 № 2 «О местном бюджете на 2022 год» Администрация Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положени](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)е об оплате труда работников, замещающих в Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Сельского поселения

«Тиманский сельсовет» ЗР НАО В.Е. Глухов

Приложение

к постановлению Администрации

Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО

от 24.12.2021 № 133п

[П](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)оложение

об оплате труда работников, замещающих в Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - оклады (ставки)), выплаты материальной помощи, порядок формирования фонда оплаты труда работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.2. Штатное расписание работников, замещающих в Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее - работники), утверждается распоряжением Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Условия оплаты труда указываются в трудовом договоре работника.

Изменение условий труда оформляется дополнительными соглашениями к трудовому договору.

1.6. Порядок проведения аттестации работников устанавливается Администрацией Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа .

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Установление окладов (ставок) осуществляется за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени либо исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Оклад (ставка) работника устанавливается главой Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - глава Сельского поселения) исходя из оклада по профессиональным квалификационным группам, согласно [размерам](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F829206414744E6AAE0E3DD250F56D781559439C7843AB9255964053D0693D58FDDCk4ACL) должностных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих согласно Приложению N 1 к настоящему Положению, [размерам](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F829206414744E6AAE0E3DD250F56D781559439C7843AB9255964053D0693D58FDD1k4ABL) окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих согласно Приложению N 2 к настоящему Положению.

2.3. Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к окладам (ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из оклада (ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F8372D7278234268A25136D254FE3A214A021ECBk7A1L) Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2.4. Заработная плата работников рассчитывается с применением районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

3. Порядок и условия установления доплат

компенсационного характера

3.1. Доплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (ставкам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (ставкам) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Работникам устанавливаются следующие доплаты компенсационного характера:

3.2.1. Доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2.2. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

1) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется работникам в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) доплата за сверхурочную работу осуществляется в соответствии со [статьей 152](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F8372D7278234268A25136D254FE3A214A021ECB7149FCD51ACF0416kDAFL) Трудового кодекса Российской Федерации;

3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со [статьей 153](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F8372D7278234268A25136D254FE3A214A021ECB7149FCD51ACF0416kDA8L) Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок и условия установления доплат

и надбавок стимулирующего характера

4.1. Доплаты и надбавки стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Решение об установлении каждой конкретной выплаты принимает глава Сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа .

4.3. Работникам устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

4.3.1. за стаж работы в следующих размерах:

от 1 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

- время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в Администрацию Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа , не превысил 1 год;

- время работы по специальности в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

- периоды замещения отдельных должностей на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Основным документом для определения общего стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

4.3.2. за интенсивность и высокие результаты работы в процентном отношении к окладу (ставке).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы учреждения устанавливается работнику за календарный месяц при наличии следующих условий:

интенсивность и напряженность работы (учитывается количество и сроки мероприятий, проводимых в учреждениях и пр.);

участие в течение соответствующего месяца в выполнении важных, срочных и (или) сложных работ, мероприятий и т.д.;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы соответствующих служб учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере не превышающем 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Ежемесячная надбавка за напряженность (интенсивность) является частью заработной платы и начисляется всем работникам.

4.4. Премиальные выплаты осуществляются по итогам работы за месяц или квартал.

Премиальные выплаты осуществляются по решению главы Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа  и оформляются распоряжением Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Размер премии устанавливается в размере не превышающем 100 процентов от оклада работника.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных и сложных работ.

При наличии нарушений трудовой дисциплины, фактов недобросовестного исполнения должностных обязанностей, в том числе подтвержденных обоснованными жалобами, а также наличии дисциплинарного взыскания в отчетном месяце, квартале премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере.

Вне зависимости от применения к работнику мер дисциплинарного взыскания премия не выплачивается при установлении факта грубого нарушения трудовой дисциплины, в том числе:

- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения персональных данных другого работника;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

Решение главы муниципального образования о лишении премии работника или уменьшении размера премии оформляется в виде распоряжения Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа с указанием конкретных причин.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения установленного периода работнику выплачивается премия по итогам работы пропорционально отработанному периоду.

5. Условия выплаты материальной помощи

5.1. Работникам один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере 1 должностного оклада (ставки) с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

5.2. Выплата материальной помощи в первый год работы в Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников, замещающих в Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

6.1.1. Работникам Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, замещающим должности специалистов и служащих:

12 окладов (ставок);

ежемесячных надбавок к окладу (ставке) за интенсивность и высокие результаты работы в размере 6,0 окладов (ставки);

ежемесячной премии в размере 11,7 окладов (ставки);

ежемесячных надбавок к окладу (ставке) за стаж работы в размере 3,3 окладов (ставки);

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 1,0 оклада (ставки);

материальной помощи к отпуску в размере 1,0 оклада (ставки).

6.1.2. Работникам Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, работающим по профессиям рабочих:

12 окладов (ставок);

ежемесячных надбавок к окладу (ставке) за интенсивность и высокие результаты работы в размере 6,0 окладов (ставки);

ежемесячных надбавок к окладу (ставке) за стаж работы в размере 2,2 оклада (ставки);

6.1.3. Военно-учетному работнику Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа :

12 окладов (ставок);

ежемесячных надбавок к окладу (ставке) за интенсивность и высокие результаты работы в размере 3,6 окладов (ставки);

ежемесячной премии в размере 6,0 окладов (ставок);

ежемесячных надбавок к окладу (ставке) за стаж работы в размере 3,6 оклада (ставки)

6.2. Фонд оплаты труда для работников, замещающих в Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, формируется с учетом районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Приложение № 1

к [Положени](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)ю об оплате труда работников,

замещающих в Администрации

Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО должности,

не относящиеся к должностям муниципальной службы

[**Размер**](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F829206414744E6AAE0E3DD250F56D781559439C7843AB9255964053D0693D58FDDCk4ACL)**ы**

**должностных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование должности** | **Размеры должностных окладов (ставок) (руб.)** |
| **2.** | **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"** |  |
| **2.1.** | 1 квалификационный уровень |  |
| **2.1.1.** | Администратор (староста) | 7833,42 |
| **2.2.** | 3 квалификационный уровень |  |
| **2.2.1.** | Специалист | 11703,74 |
| **3.** | **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"** |  |
| **3.1.** | 5 квалификационный уровень |  |
| **3.1.1.** | Главный специалист отдела | 15496,62 |
| **4.** | **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"** |  |
| **4.1.** | 2 квалификационный уровень |  |
| **4.1.1.** | Главный бухгалтер | 16255,20 |

Приложение № 2

к [Положени](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)ю об оплате труда работников,

замещающих в Администрации

Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО должности,

не относящиеся к должностям муниципальной службы

[**Размеры**](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F829206414744E6AAE0E3DD250F56D781559439C7843AB9255964053D0693D58FDD1k4ABL) **окладов (ставок) по профессиональным**

**квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование должности** | **Размеры окладов (ставок)** |
| **1** | **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"** |  |
| **1.1** | **1 квалификационный уровень** |  |
| 1.1.1 | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), дворник. | 6 556,26 |
| 1.1.2 | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: уборщик производственных помещений, уборщик территорий, подсобный рабочий, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист (оператор) котельной. | 6 818,51 |