## 4Герб цвет корона1

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.11.2021 № 120 п**

п. Индига, НАО

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания на территории п. Индига

В соответствии с Гражданском кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЭ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Совета депутатов МО «Тиманский сельсовет» НАО от 05.10.2018 № 5 «Об утверждении Порядка размещения и использования нестационарных объектов общественного питания и бытовых услуг на территории муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа» (с изменениями внесенными Решением от 19.11.2021 № 2) Администрация Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО организовать аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания на территории п. Индига - Павильон, специализация - общественное питание, местонахождение по адресу: 166722, Ненецкий АО, Заполярный район, п. Индига, ул. Центральная.

2. Утвердить типовую документацию на проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания на территории п. Индига (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона на право заключении договора на размещение нестационарного объекта общественного питания на территории п. Индига (приложение 2).

4. Опубликовать данное Постановление на официальном сайте Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО www. timanselsovet.ru.

5. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сельского поселения

«Тиманский сельсовет» ЗР НАО В.Е. Глухов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

МО «Тиманский сельсовет» НАО

от 22.11.2021 г. № 120 п

Документация об аукционе

на право заключения договора на размещение нестационарного объекта

общественного питания на территории п. Индига

п.Индига

2021

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО

ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

I. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аукцион** — торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона.

**Предмет аукциона** — право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания на территории Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО

**Организатор аукциона** – Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО, уполномоченная на проведение аукциона.

**Шаг аукциона** — величина повышения начальной цены предмета аукциона. Устанавливается в пределах 5 процентов начальной цены предмета

**Лот** — право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, реализуемое в ходе проведения аукциона.

**Документация об аукционе** - комплект документов, утвержденный организатором аукциона, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договоров на размещение нестационарного объекта общественного питания, проекты договоров на размещение нестационарного объекта общественного питания.

**Заявитель** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания и подавшее заявку на участие в аукционе.

**Заявка на участие в аукционе** – письменное подтверждение согласия заявителя участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении и документации об аукционе, поданное в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Заявка включает полный комплект документов, указанных в разделе 5 настоящей документации об аукционе, оформленных в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе.

**Участник аукциона** – заявитель, признанный участником аукциона.

**Победитель аукциона** – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона.

**Единственный участник** – лицо, подавшее единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также лицо, признанное единственным участником аукциона.

**Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов  www.timanselsovet.ru

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОН

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Аукцион, проводится в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Совета депутатов МО «Тиманский сельсовет» НАО от 05.10.2018 № 5 «Об утверждении Порядка размещения и использования нестационарных объектов общественного питания и бытовых услуг на территории муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа» (с изменениями внесенными Решением от 19.11.2021 № 2), постановлением Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО от 08.11.2018 № 147п «Об утверждении схемы расположения нестационарного объекта общественного питания в п.Индига».

1.1.2. В части, прямо не урегулированной действующим законодательством, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

1.1.3. Форма торгов - открытый аукцион (далее аукцион).

1.2. Основание проведения аукциона.

Аукцион проводится на основании постановления Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО от 22.11.2021 № 120 п «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания на территории п. Индига».

1.3. Организатор аукциона.

Администрация Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО.

1.4. Предмет аукциона.

Право на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания в местах, определенных схемой размещения нестационарного объекта общественного питания на территории Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО:

- ЛОТ № 1 - Павильон

Полные характеристики участка приведены в Информационной карте аукциона (Раздел IV настоящей документации об аукционе).

1.5. Требования к участникам аукциона.

1.5.1. Участником аукциона (далее - участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с требованиями документации об аукционе и перечислившие на счет организатора аукциона по реквизитам, указанным в документации об аукционе, сумму обеспечения заявки.

1.5.2. Претенденты имеют право участвовать в процедурах связанных с аукционом, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.5.3. В отношении участника аукциона - юридического лица не должны проводиться процедуры: ликвидации, реорганизации или банкротства

1.6. Условия допуска к участию в аукционе.

1.6.1. Аукцион проводится без ограничения по составу участников.

1.6.2. К участию в аукционе не допускаются заявители в случае:

1) непредставления необходимых для участия в аукционе документов или представления недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок;

3) подачи заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести право на размещение нестационарного объекта общественного питания;

4) наличие сведений о заявителе, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

1.6.3. Перечень оснований отказа заявителю в участии в аукционе, указанных в пункте 1.6.2, является исчерпывающим.

2 ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Порядок ознакомления с документацией.

Извещение и документация об аукционе размещаются на официальном сайте муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа www.timanselsovet.ru

2.2. Разъяснение положений документации об аукционе.

2.2.1. С момента получения аукционной документации любой претендент вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации претенденту, подавшему запрос, по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее, чем за пять дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

Организатор торгов не отвечает на вопросы претендентов, связанные с разъяснением положений аукционной документации, заданные по телефону, лично или по электронной почте.

2.3. Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе.

2.3.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении

изменений в извещение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

2.3.2. Организатор торгов размещает информацию о внесении изменений в извещение и (или) документацию об аукционе на официальном сайте Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО www.timanselsovet.ru.

2.3.3. Организатор аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом на официальном сайте Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО www.timanselsovet.ru.

2.4. Отказ от проведения аукциона.

2.4.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО www.timanselsovet.ru  организатором аукциона в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

2.4.3. Организатор аукциона извещает заявителей об отказе от проведения аукциона не позднее 3 дней со дня принятия соответствующего решения по адресу, указанному заявителем в заявке.

2.4.4. Внесенные задатки возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в соответствии с извещением и настоящей документацией об аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключение договора о задатке.

3.2. Задаток для участия в аукционе вносится единым платежом на расчетный счет организатора аукциона по зачислению задатков по следующим банковским реквизитам: **ИНН 2983003457 КПП 298301001 ОГРН 1058383007671, ОКТМО 11811468, банк Отделение Архангельск Банка России//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г.Архангельск, р/с 03232643118114688400, л/счет 05843000700, к/с 40102810045370000087, БИК 011117401, КБК 680 11105025100000120**

Заявитель обеспечивает поступление задатка на счет организатора аукциона в срок, указанный в извещении, но не позднее даты рассмотрения заявок.

Платежи осуществляются в форме безналичного расчета исключительно в рублях Российской Федерации.

3.3. Размер задатка, срок его внесения, указаны в извещении.

3.4. Документ или копия документа, подтверждающего внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка) представляются заявителями одновременно с документами, входящими в состав заявки.

3.5. Предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка) отдельно от документов, входящих в состав заявки, вне запечатанного конверта, не допускается.

3.6. В платежном документе в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания в п.Индига»

3.7. Сумма задатка НДС не облагается.

3.8. Сокращения названий при оформлении платежного поручения (квитанции) об оплате задатка не допускаются. Заявителям – плательщикам необходимо в соответствующей графе платежного поручения (квитанции) об оплате задатка указывать свой ИНН.

3.9. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными в документации об аукционе требованиями, также будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возращены на счет плательщика.

3.10. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

3.11. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

3.12. Возврат внесенного задатка осуществляется по реквизитам, указанным в платежном поручении (квитанции) об оплате задатка или заявке.

3.13. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителям:

- отозвавшим заявки до дня окончания срока приема заявок - в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- отозвавшим заявки позднее даты окончания срока приема заявок - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона (далее - протокол);

- не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;

- участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА

УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Состав заявки для участия в аукционе.

4.1.1. Заявитель комплектует заявку (лично или через своего представителя) в установленный срок следующими документами согласно описи:

В состав заявки для участия в аукционе входят следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии. Дата выдачи указанной выписки должна быть не ранее, чем за 1 месяц до даты вскрытия конвертов с заявками;

- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с оригинальной отметкой банка об оплате, подтверждающие факт обеспечения заявки;

- копия договора задатка.

4.1.2. От имени заявителя может действовать иное уполномоченное лицо. При этом на уполномоченное лицо должна быть надлежащим образом оформлена доверенность (оригинал). Указанная доверенность, в случае подачи заявки уполномоченным лицом, включается в комплект заявки с приложением копии общегражданского паспорта Российской Федерации (в соответствии с пунктом 4.1 настоящей документации об аукционе).

Доверенность на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации заявителя, за подписью уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации заявителя.

4.2. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению.

4.2.1. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним заявителем 2 и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

4.2.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 4.1 настоящей документации об аукционе, должны быть составлены на русском языке.

4.2.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 4.1 настоящей документации об аукционе, в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям, указанным в настоящей документации об аукционе, и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 4.1 настоящей документации об аукционе, не должны допускать двусмысленного толкования. Реквизиты банка заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе (квитанции) о перечислении задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества.

4.2.5. Документы, имеющие подчистки и исправления, не принимаются к рассмотрению и считаются отсутствующими. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов (при наличии).

4.2.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 4.1 настоящей документации об аукционе, а также «Опись документов, представляемых для участия в аукционе» должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи руководителя заявителя (для юридических лиц), с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. или оригиналом подписи заявителя (для индивидуальных предпринимателей) с указанием Ф.И.О.;

- скреплены печатью (опечатаны) на обороте (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в случае наличия) с указанием количества листов.

4.2.7. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.2.8. Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати (при наличии) и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

4.2.9. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет заявитель.

4.2.10. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона заявителям и участникам аукциона не возвращаются.

5 ПОДАЧА ЗАЯВОК

5.1. Порядок, место, срок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

5.1.1. Прием заявок начинается с даты, указанной в извещении и документации об аукционе на официальном сайте муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа www.timanselsovet.ru.

5.1.2. Прием заявок от заявителей осуществляет Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 166722, Ненецкий АО, Заполярный район, п. Индига, ул. Речная, д. 18, в установленные в извещении дни и часы приема заявок. Иные способы подачи заявок (документов, входящих в состав заявки) не допускаются.

5.1.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 4.1 настоящей документации об аукционе, подается заявителем одновременно в сроки, порядке и по форме, которые установлены документацией об аукционе в запечатанном конверте (далее – конверт), при этом на таком конверте указывается заявителем предмет аукциона и дата проведения аукциона.

5.1.4. Конверт не должен содержать информацию, позволяющую идентифицировать заявителя.

5.1.5. Конверт должен быть запечатан заявителем способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

5.1.6. Запечатанный конверт с заявкой (пункт 5.1.3) регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации и отзыва заявок, регистрационный номер дублируется на конверте.

5.1.7. При необходимости ответственный специалист выдает расписку лицу, подавшему запечатанный конверт в получении с указанием даты и времени его получения.

5.1.8. При приеме конверта от лица, осуществляющего его подачу, ответственный специалист осуществляющий прием и оформление документов, консультации не проводит.

5.2. Заявки, поданные с опозданием.

Запечатанный конверт с заявкой (пункт 5.1.3), зарегистрированный специалистом позже установленного срока окончания подачи заявок, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

5.3. Отзыв заявок.

5.3.1. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона по месту приема заявок.

5.3.2. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки обеспечивает возврат задатка заявителю, который до окончания срока приема заявок отозвал принятую организатором аукциона заявку.

5.3.3. В случае отзыва заявки после окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

6 РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

6.1. Рассмотрение заявок.

6.1.1. Допуск заявителей к участию в аукционе проводится членами аукционной комиссии, в соответствии с требованиями документации об аукционе и на основании представленных заявителями заявок, оформленных по установленной документацией об аукционе форме (приложение № 1 к документации об аукционе), а также на основании иных данных, полученных по итогам проверки заявок и их анализа.

6.1.3. По результатам рассмотрения заявок и документов членами аукционной комиссии, принимается решение о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок и размещается в срок не более одного рабочего дня после подписания протокола на официальном сайте Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО www.timanselsovet.ru.

6.1.4. Заявитель приобретает статус участника аукциона (далее - участник) с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

6.1.5. Заявителям, признанным участниками, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6.2. Порядок проведения аукциона.

6.2.1. Аукцион проводится в день и час по адресу, указанному в извещении.

6.2.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) заявители, признанные участниками, проходят процедуру регистрации участников в день проведения аукциона в течение 30 минут до начала проведения аукциона, указанного в извещении. Для регистрации участник (представитель участника) обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Доверенность представителя участника оформляется надлежащим образом по утвержденной документацией об аукционе форме (приложение № 4 к документации об аукционе). Помимо участника (представителя участника) на аукционе допускается присутствие одного советника участника (представителя участника). Советник также обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт) и пройти процедуру регистрации;

2) участникам выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки);

3) за 10 минут до начала проведения аукциона, указанного в извещении, в помещение, где проводится аукцион допускаются только зарегистрированные участники (представители участника), советники участника (представителя участника), прошедшие процедуру регистрации, а также аккредитованные представители средств массовой информации и общественных организаций. Посторонние лица в помещение проведения аукциона не допускаются;

4) аукцион начинается с объявления аукциониста об открытии аукциона;

5) аукционистом оглашаются номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена и «шаг аукциона», а также номера карточек участников по данному лоту;

6) после оглашения аукционистом начальной цены аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

7) каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками путем поднятия карточек и ее оглашения;

8) аукционист объявляет номер карточки участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», последней цены аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» или последней цены аукциона, заявленной участником, а также новую цену аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» на который повышается цена;

9) аукцион считается завершенным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене аукциона ни один участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене аукциона, номер карточки победителя аукциона (далее — победитель);

10) победителем признается участник, номер карточки которого и заявленная цена были названы аукционистом последними.

6.2.3. Во время проведения аукциона его участникам запрещено покидать помещение, в котором проводится аукцион, передвигаться по помещению, в котором проводится аукцион, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона аукционистом, общаться с другими участниками и разговаривать по мобильному телефону, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления аукциониста.

6.2.4. Мобильные телефоны участников должны быть переведены в беззвучный режим. Участник имеет право сделать 1 (один) звонок по телефону для консультации со своими представителями, предварительно попросив разрешения. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 минуты.

6.3. Оформление результатов торгов.

6.3.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона в течение трех рабочих дней с момента проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении субъекта торговли;

3) сведения об участниках, о начальной цене предмета аукциона, о предпоследнем и последнем предложении по цене предмета аукциона (ежегодная плата за размещение нестационарного объекта общественного питания);

4) наименование и место нахождения победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

6.3.2. Председатель комиссии в течение одного рабочего дня после получения проекта рассматривает и подписывает протокол об итогах аукциона

6.3.3. Протокол, оформленный по итогам проведения аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя заключить договор на размещение нестационарного объекта общественного питания.

6.3.4. Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня подписания Протокола аукциона направляет победителю аукциона уведомление о признании его победителем аукциона и о необходимости оплаты цены лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки) и заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания на месте, соответствующем лоту по которому он был признан победителем.

6.3.5. Организатор аукциона не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола обеспечивает возврат задатков участникам, кроме победителя.

6.3.6. Протокол размещается на официальном сайте Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО www.timanselsovet.ru  в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ

НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

7.1. Организатор аукциона направляет победителю или единственному участнику экземпляры подписанного проекта договора на размещение НТО в течение 3 дней со дня составления протокола. При этом размер ежегодной платы по договору на размещение нестационарного объекта общественного питания определяется в размере, предложенном победителем, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Указанный договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО www.timanselsovet.ru.

7.2. Победитель/ единственный участник перечисляет за первый год размещения НТО 100% суммы в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления до подписания договора на размещение нестационарного объекта общественного питания и представляет организатору аукциона платежный документ для подтверждения оплаты за вычетом суммы внесенного задатка.

7.3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного объекта общественного питания, засчитывается в счет исполнения обязательств по договору.

7.4. Если договор на размещение нестационарного объекта общественного питания, направленный победителю, не был подписан им и представлен организатору аукциона в течение 30 дней, то организатор аукциона предлагает заключить указанный договор участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем.

7.5. В случае, если в течение 30 дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора на размещение нестационарного объекта общественного питания этот участник не представил организатору аукциона подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

7.6. Задатки, внесенные победителем/ единственным участником, принявшим участие в аукционе, не заключившими в установленном порядке договор на размещение нестационарного объекта общественного питания вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

7.7. Сведения о победителе, уклонившегося от заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с положениями действующего законодательства и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

8 ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если: - на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- по окончании срока подачи заявок, подана только одна заявка или не

подано ни одной заявки;

- в аукционе участвовал только один участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников, либо в случае если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

8.2. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку, заявитель, признанный единственным участником, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на размещение нестационарного объекта общественного питания не подписали и не представили организатору аукциона указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

8.3. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся организатор аукциона в день принятия решения о признании аукциона несостоявшимся оформляет протокол (дополнение к протоколу), где указывает причину признания аукциона несостоявшимся, а также единственного участника (в случае, если аукцион признан несостоявшимся, если в аукционе участвовало менее 2 участников) или победителя, уклонившегося от подписания протокола или договора на размещение нестационарного объекта общественного питания.

8.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником, организатор аукциона в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю экземпляры подписанного проекта договора на размещение нестационарного объекта общественного питания. При этом договор на размещение нестационарного объекта общественного питания заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной платы за размещение нестационарного объекта общественного питания определяется в размере равном начальной цене предмета аукциона.

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

Приложение № 1

к документации об аукционе

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права

на размещение нестационарного объекта общественного питания

на территории п. Индига

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование юридического лица, подавшего заявку*)

зарегистрированное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*орган, зарегистрировавший предприятие*)

по юридическому адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о чем выдано свидетельство серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного объекта общественного питания на территории п. Индига, по лоту N \_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать вид деятельности объекта*)

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

2. В случае признания нашей организации победителем аукциона обязуемся подписать договор на размещение нестационарного объекта общественного питания в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции по предмету аукциона.

3. Настоящей Заявкой подтверждаем, что наша организация является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подтверждаем о своем согласии с проведением организатором аукциона проверки данного факта и о том, что организация может быть не допущена к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных сведений.

4. В случае признания организации победителем аукциона обязуемся подписать протокол о результатах аукциона.

5. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона уполномочен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Ф.И.О., телефон работника организации - Заявителя на участие в аукционе*)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Несем ответственность за получение сведений уполномоченным лицом.

6. Объявляем, что до заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания заявка будет считаться имеющей силу договора между Администрацией Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО (Организатор аукциона) и мной (Заявитель).

7. Корреспонденцию и решение о результатах аукциона просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Настоящей Заявкой уведомлены, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации организация может быть не допущена к участию в аукционе.

9. С условиями договора на размещение нестационарного объекта общественного питания ознакомлены и согласны.

10. Настоящим подтверждаем, что несем ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и законодательством РФ.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

--------------------------------

<\*> Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного объекта общественного питания в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В [пункте 1](#P323) заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного объекта общественного питания в соответствии со схемой размещения нестационарного объекта общественного питания и адресным перечнем, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В [пункте 7](#P362) заявки указывается почтовый адрес заявителя, контактный телефон.

Принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Ф.И.О. члена организатора аукциона*)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2

к документации об аукционе

ОПИСЬ

документов, представляемых для участия в аукционе

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в аукционе по предоставлению права на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м (кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при наличие), по местоположению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документов | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись ФИО)

МП

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **разделов** | **Содержание разделов** |
| **1.** | **Организатор**  **аукциона** | Наименование:Администрация Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа |
| **2.** | **Контактная информация** | Место нахождения:166722, Ненецкий АО, Заполярный район, п. Индига, ул. Речная, д. 18, номер контактного телефона: 8 (81853) 2-35-05 |
| **3.** | **Основание для проведения аукциона** | Постановление администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 22.11.2021 г. № 120 п |
| **4.** | **Предмет аукциона** | Право на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания в месте, определенном схемой размещения на территории Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО на 2021-2024 годы. |
| **5.** | **Перечень лотов аукциона** | Лот № 1 - **вид объекта** - Павильон, **ассортимент -** общественное питание, **площадь торгового объекта** – 117,6 кв.м., **местонахождение –** п. Индига, ул. Центральная, д. 4 |
| **6.** | **Требования по размещению и эксплуатации нестационарных торговых объектов** | Установление единого порядка размещения и использования нестационарных объектов общественного питания на территории Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа |
| **7**  **7.** | **Начальная (минимальная) цена лота** | Начальная цена права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, составляет:  Лот № 1 – 23 414 (двадцать три тысячи четыреста четырнадцать) рублей 40 копеек в год без НДС |
| **8.** | **Срок действия договора аренды** | 3 (три) года |
| **9.** | **Место, дата и время проведения аукциона** | Администрация Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.  почтовый адрес:166722, Ненецкий АО, Заполярный район, п. Индига, ул. Речная, д. 18, кабинет главы  **24 декабря 2021 года в 10 часов 00 минут** |
| **10.** | **Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе** | www.timanselsovet.ru |
| **11.** | **Размер платы за предоставление аукционной документации.** | Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы |
| **12.** | **Место предоставления документации об аукционе** | Документация об аукционе предоставляется по адресу: 166722, Ненецкий АО, Заполярный район, п. Индига, ул. Речная, д. 18 |
| **13.** | **Место подачи заявок на участие в аукционе** | Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 166722, Ненецкий АО, Заполярный район, п. Индига, ул. Речная, д. 18 |
| **14.** | **Дата начала приема заявок на участие в аукционе.** | Начиная с **23.11.2021** г., в рабочие дни с 09-00 до 17-00 часов местного времени, обед с 12-00 до 13-00 часов местного времени |
| **115.** | **Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе.**  **Составление Протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе.** | **22.12.2021 г.** в 17 час. 00 мин. |
| **116.** | **Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе** | с **23.11.2021 г.** с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, ежедневно по рабочим дням, кроме: суббот, воскресений  по **17.12.2021 г.** с 09 часов 00 минут (время местное) до 12 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (включительно). |
| **117.** | **Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)** | В размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного объекта общественного питания – 1 170 (одна тысяча сто семьдесят) рублей 72 копейки |
| **118.** | **Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.** | Установлено требование о внесении задатка:  20% от начальной цены договора на размещение нестационарного объекта общественного питания (минимальный размер годовой платы) – 4 682 (четыре тысячи шестьсот восемьдесят два) рубля 88 копеек без НДС  Сроки внесения задатка: начиная с первого дня подачи заявок, на участие в аукционе, **и не позднее 22 декабря 2021 года**. Задаток считается внесенным с момента зачисления его на счет Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа. Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников аукциона**. До внесения задатка необходимо заключить договор о задатке** в Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа по адресу: 166722, Ненецкий АО, Заполярный район, п. Индига, ул. Речная, д. 18 |
| **119.** | **Счет, на который вносится задаток** | р/с 03232643118114688400  Отделение Архангельск Банка России//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г.Архангельск; л/счет **05843000700**, к/с 40102810045370000087, БИК 011117401, КБК 680 11105025100000120  В платежном документе в поле **«назначение платежа»** участник указывает **«перечисление задатка», далее точное наименование аукциона** |
| **20.** | **Дата, время проведения осмотра места установки нестационарного торгового объекта** | Каждую среду недели, до дня окончания приема заявок, с 10.00 часов до 13 .00 часов |
| **21.** | **Срок, в течение которого организатор аукциона должен передать победителю аукциона протокол и проект договора** | В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола организатор аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. |
| **22.** | **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе |

Приложение №2

к постановлению Администрации

МО «Тиманский сельсовет» НАО

от 22.11.2021 г. № 120 п

Состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания на территории п. Индига

Председатель комиссии:

Глухов Вадим Евгеньевич – глава Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

Члены комиссии:

Безумова Ольга Васильевна – главный специалист Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

Тырлова Мария Геннадьевна– специалист Администрации Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

Выучейский Григорий Николаевич – депутат Совета депутатов Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

Апицына Ульяна Николаевна – депутат Совета депутатов Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.