****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.06.2021г. № 63 п**

п. Индига, НАО

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=C45CBED8DD2E7CD7E05C4FCECB4C53C00F6CF398322490BC19D141B295E161ED9A9DAADA022DFFD587A7A7328A0B662F6FDFE3CC3B1D07A4f5A6J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 23 пункта 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C45CBED8DD2E7CD7E05C4FCECB4C53C00F6CFC99352C90BC19D141B295E161ED9A9DAADA022FF8D284A7A7328A0B662F6FDFE3CC3B1D07A4f5A6J) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3D7C115FCB97105C510FB481B89ED4ADF01DA6AE173C3AC94BA8E961816AC5FD53269D1B0FD7E0E350E22EC31Et8R0O) от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении   
и похоронном деле", пунктом 2 [Указ](consultantplus://offline/ref=B82967F40D771013B09A5F604E651553CF9D26F44F807A79F68C2F75404AC25B40D52D94F81338CEF48F65ECk5V2O)а Президента РФ от 29.06.1996 № 1001   
"О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших"», Уставом муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P37) предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребениюна территории муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 03.10.2017 № 80 п «О порядке предоставления субсидий с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы Администрации

МО «Тиманский сельсовет» НАО Г.В. Кожина

Приложение

к постановлению Администрации МО

«Тиманский сельсовет» НАО

от 17.06.2021 № 63п

[Порядок](#P37)

предоставления субсидий в целях

финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории

муниципального образования «Тиманский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребениюна территории муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, субсидии, субсидия на возмещение затрат), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Право на получение субсидии имеет специализированная служба   
по вопросам похоронного дела (далее – Специализированная служба, Заявитель, Получатель субсидии), оказывающая населению на территории муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа гарантированный перечень услуг по погребению, предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией МО «Тиманский сельсовет» НАО (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

4. Субсидия на возмещение затрат предоставляется Получателю в пределах средств, утвержденных решением Совета депутатов МО «Тиманский сельсовет» НАО о бюджете МО «Тиманский сельсовет» НАО на соответствующий финансовый год (далее – решение о местном бюджете), сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, доведенными в установленном порядке Администрации как получателю средств местного бюджета на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P50) настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, которое(ый) имеет статус специализированной службы, обретенный по результатам конкурсной процедуры отбора (получатель субсидии).

6. Результатом предоставления субсидий является оказание гарантированного перечня услуг по погребению на территории МО «Тиманский сельсовет» НАО.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

Глава 1. Требования к Заявителям

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

оказание Получателем субсидий гарантированного перечня услуг   
по погребению, указанного в пункте 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996   
№ 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (далее – гарантированный перечень услуг по погребению);

осуществление Получателем субсидий деятельности по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории МО «Тиманский сельсовет» НАО по установленной постановлением Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО стоимости услуг;

исполнение Заявителем обязательств по возврату средств местного бюджета   
в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (в случае, если Заявителю ранее предоставлялись субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P50) настоящего Порядка).

8. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами   
на цели, указанные в [пункте 1](#P50) настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,   
или главном бухгалтере;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых Главным распорядителем с Заявителем на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение).

9.1. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

порядок, сроки и формы отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

10. Администрацией МО «Тиманский сельсовет» НАО в форме распоряжения принимаются следующие решения:

10.1. О заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения. 10.2. О предоставлении субсидии на возмещение затрат либо об отказе   
в предоставлении субсидии на возмещение затрат. Подготовка проекта распоряжения осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности, планирования и исполнения бюджета.

11. Перечисление средств субсидий осуществляется Администрацией МО «Тиманский сельсовет» НАО на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным   
в Соглашении.

Глава 2. Требования к документам, представляемым Заявителем

12. Документы, указанные в [пунктах 16](#P99), [22](#P131) настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах   
не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных   
не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

При направлении Заявителем документов, указанных в [пунктах 16](#P99), [2](#P131)2 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

13. Копии документов должны быть прошнурованы, пронумерованы   
и удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью уполномоченного лица организации с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии)   
и печатью организации (при наличии), индивидуальным предпринимателем   
с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и печатью   
(при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО, осуществляющим прием документов.

14. Представленные Заявителем документы возврату не подлежат и хранятся   
в Администрации.

15. От имени Заявителей вправе выступать руководитель юридического лица или представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Глава 3. Порядок заключения Соглашения

16. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

[заявление](#P254) о заключении соглашения по форме согласно Приложению № 1   
к настоящему Порядку, подписанное руководителем специализированной службы   
по вопросам похоронного дела и скрепленное печатью (при наличии), с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц   
(для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

копии учредительных документов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

[расчеты](#P352), необходимые для определения годового объема субсидии   
на возмещение затрат, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Администрация МО «Тиманский сельсовет» НАО рассматривает их, осуществляет проверку и готовит проект соглашения либо заключение об отказе в его заключении.

18. Соглашение заключается между Администрацией МО «Тиманский сельсовет» НАО и Заявителем,   
в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение   
15 рабочих дней со дня принятия решения. Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения обоих экземпляров Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр подписанного Соглашения в Администрацию МО «Тиманский сельсовет» НАО или письменно извещает Администрацию МО «Тиманский сельсовет» НАО об отказе от подписания Соглашения с указанием причин отказа.

19. Решение об отказе в заключении соглашения принимается Главным распорядителем в письменной форме   
и направляется Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктами 2](#P51) и [8](#P69) настоящего Порядка;

несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных [7](#P62) настоящего Порядка;

документы, указанные в [пункте 16](#P99) настоящего Порядка, представлены   
не в полном объеме или с нарушением требований, установленных [пунктами 12](#P89), [13](#P92), [15](#P95) настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной Заявителем информации.

Получатель субсидии вправе повторно представить Главному распорядителю документы в соответствии с требованиями [пунктов 1](#P89)2, [1](#P92)3, [1](#P95)5 настоящего Порядка   
при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа   
в заключении соглашения.

Глава 4. Размер и порядок предоставления

субсидии на возмещение затрат

21. Размер субсидии на возмещение затрат определяется по следующей формуле:

Рс = SUM(K1 x (S1 – N) + K2 x S2), где:

Рс – размер субсидии, рублей;

K1 – количество умерших, погребение которых произведено Получателем субсидии в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению в случае наличия супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность, а также в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших;

S1 – установленная постановлением Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, которые фактически оказаны Получателем субсидии в случае наличия супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность, а также в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших;

N1 – установленная [частью 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=94ECC120CFF3B9457818001BA8274273065ADAE3CD74FA3FD8D551F8BAA3CEE3232AD773BA3E50B4D48AA836E898327A0BA7B938KFKBH) Федерального закона от 12.01.1996   
№ 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в расчете на одного умершего, подлежащая возмещению Получателю субсидии из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

K2 – количество умерших, личность которых не установлена, а также граждан, относящихся к категориям, не указанным в [части 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=94ECC120CFF3B9457818001BA8274273065ADAE3CD74FA3FD8D551F8BAA3CEE3232AD773BA3E50B4D48AA836E898327A0BA7B938KFKBH) Федерального закона   
от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", погребение которых произведено Получателем субсидии в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению;

S2 – установленная постановлением Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг   
по погребению в расчете на одного умершего, личность которых не установлена,   
а также граждан, относящихся к категориям, не указанным в [части 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=94ECC120CFF3B9457818001BA8274273065ADAE3CD74FA3FD8D551F8BAA3CEE3232AD773BA3E50B4D48AA836E898327A0BA7B938KFKBH) Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", которые фактически оказаны Получателем субсидии.

22. Для получения субсидии на возмещение затрат Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет Главному распорядителю следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

расчет на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 4   
к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих фактическое оказание гарантированного перечня услуг по погребению (в том числе копии справок о смерти умерших по форме № 33, погребение которых произведено Получателем субсидии, справка ОВД,   
в которой указано что личность не установлена (при необходимости), копии свидетельства о смерти, копии акта о захоронении, заявления о выдаче разрешения   
на захоронение умершего, копии накладных по форме, установленной Получателем субсидии).

23. Главный распорядитель проводит проверку предоставленных документов и расчета заявленного размера субсидии по Приложению № 4. При отсутствии замечаний готовит проект распоряжения на предоставление субсидии и направляет его на подписание.

24. Отдел бухгалтерского учета, отчетности, планирования и исполнения бюджета Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО в течение   
10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения местного бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

25. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем в письменной форме и направляется Получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня поступления (регистрации) документов.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктами 2](#P51) и [8](#P69) настоящего Порядка;

несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных [7](#P62) настоящего Порядка;

документы, указанные в [пункте 22](#P131) настоящего Порядка, представлены   
не в полном объеме или с нарушением требований, установленных [пунктами 12](#P89), [1](#P92)3, [1](#P95)5 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату принятия решения;

недостоверность предоставленных сведений (документов);

отсутствие Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем.

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии   
по основаниям, установленным [абзацами третьим](#P145), [четвертым пункта 2](#P146)6 настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе повторно представить Главному распорядителю документы с учетом требований [пунктов 12](#P89), [1](#P92)3, [1](#P95)5, [2](#P131)2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

28. Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета, представленного Получателем субсидии, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

29. В случае оказания услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в текущем квартале специализированная служба вправе обращаться за предоставлением субсидии по окончании текущего квартала (включая четвертый квартал), не позднее 15 декабря финансового года.

Возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг в период с 16 по 31 декабря в рамках гарантированного перечня услуг по погребению производится по заявлению специализированной службы в первом квартале следующего финансового года.

Раздел III

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение. Порядок возврата субсидий в случае

нарушения условий, установленных при их предоставлении,

а также возврата остатков субсидии, не использованных

в текущем финансовом году

30. Главный распорядитель и/или орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель субсидии и Исполнители работ обязаны предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

31. За нарушение целей и условий порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

31.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля, суммы субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Тиманский сельсовет» НАО.

В том числе подлежат возврату излишне выплаченные суммы субсидии   
по причинам несоответствия расчетов, завышения объемов, установления фактов предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

32. Получатель осуществляет возврат бюджетных средств на расчетный счет Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

33. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательства по возврату субсидии, предусмотренного [пунктом](#P197) 31 настоящего Порядка, взыскание средств бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Получатель субсидии и Исполнители работ несут ответственность   
за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату специализированной службой в доход бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО до 25 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к [Порядк](#P37)у предоставления субсидий

в целях финансового возмещения затрат,

возникающих в связи с оказанием

гарантированного перечня услуг по погребению

на территории МО

«Тиманский сельсовет» НАО

Заявление

о заключении Соглашения

Сведения о заявителе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование Заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование реквизитов | Значения |
| 1 | Место нахождения |  |
| 2 | Банковские реквизиты |  |
| 3 | Наименование банка |  |
| 4 | ИНН/КПП |  |
| 5 | Р/сч |  |
| 6 | К/сч. |  |
| 7 | Л/с |  |
| 8 | БИК |  |
| 9 | ОКАТО |  |
| 10 | ОГРН |  |
| 11 | Контактный телефон |  |
| 12 | Адрес электронной почты |  |

В соответствии с [Порядком](#P37) предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории МО «Тиманский сельсовет» НАО, утвержденным постановлением Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО от 17.06.2021 № 63п, прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории МО «Тиманский сельсовет» НАО.

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование Заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#P50) Порядка;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Решение прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение:

Руководитель организации/

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к [Порядк](#P37)у предоставления субсидий

в целях финансового возмещения затрат,

возникающих в связи с оказанием

гарантированного перечня услуг по погребению

на территории МО «Тиманский сельсовет» НАО

Расчет

годового объема оказываемых услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оказываемых услуг | Единица измерения | Количество, объем | Цена (тариф за единицу измерения, руб. | Стоимость работ, услуг, всего в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оформление документов на погребение |  |  |  |  |
| 2 | Облачение тела в полотно (невостребованные) |  |  |  |  |
| 3 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в том числе |  |  | х |  |
| 3.1. | востребованные |  |  |  |  |
| 3.2. | невостребованные |  |  |  |  |
| 4 | Перевозка тела (останков умершего) к месту захоронения в том числе |  |  | х |  |
| 4.1 | востребованные |  |  |  |  |
| 4.2 | невостребованные |  |  |  |  |
| 5 | Погребение, в.т.ч: |  |  |  |  |
| 5.1 | Рытье могил |  |  |  |  |
| 5.2 | Захоронение в том числе: |  |  | х |  |
| 5.2.1 | востребованные |  |  |  |  |
| 5.2.2 | невостребованные |  |  |  |  |
| 5.3 | Установка стелы |  |  |  |  |

Руководитель организации/

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к [Порядк](#P37)у предоставления субсидий

в целях финансового возмещения затрат,

возникающих в связи с оказанием

гарантированного перечня услуг по погребению

на территории МО «Тиманский сельсовет» НАО

Заявление

о предоставлении субсидии

за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств городского бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Сумма, руб. | Примечание |
| Субсидия в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории МО «Тиманский сельсовет» НАО |  |  |

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, в установленном порядке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

Руководитель организации/

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к [Порядк](#P37)у предоставления субсидий

в целях финансового возмещения затрат,

возникающих в связи с оказанием

гарантированного перечня услуг по погребению

на территории МО «Тиманский сельсовет» НАО

# Расчет

# размера субсидии

# Список умерших в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО умершего, дата и место погребения | Адрес умершего | Категория умершего (согласно [статьям 9](consultantplus://offline/ref=2A0B6440F3EB90F791C55762E54364419D7C9B19F008A2DD3E3D4CFAD65692D1D004B2F53D093C014BD7A4E16451DE9C903F8B09E29146F1b4f1H), 12 ФЗ от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле") [<\*>](#Par54) | Дата смерти | Дата и № справки о смерти | Наименование и стоимость услуг, предоставленных специализированной службой (руб.). Указываются фактически оказанные услуги и их стоимость согласно утвержденным ОМС расценкам в разрезе видов услуг [<\*\*>](#Par65) | | Стоимость услуг по гарантированному перечню (руб.), подлежащая возмещению из других источников (согласно [статьи 9](consultantplus://offline/ref=2A0B6440F3EB90F791C55762E54364419D7C9B19F008A2DD3E3D4CFAD65692D1D004B2F53D093C014BD7A4E16451DE9C903F8B09E29146F1b4f1H) ФЗ от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле") [<\*\*\*>](#Par75) | | Сумма расходов, подлежащих возмеще  нию за счет средств местного бюджета  (8-10) |
| Наиме  нование услуги | Стоимость | Источ  ник | Сумма возмеще  ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# --------------------------------

# <\*> Не работавший пенсионер, в том числе оформивший пенсию досрочно (возмещение через ПФР);

# работавший гражданин (возмещение через ФСС);

# несовершеннолетний член семьи работающего гражданина (возмещение через ФСС);

# мертвый ребенок по истечении 154 дней беременности (возмещение через ГКУ НАО "ОСЗН");

# не работавший гражданин, не получавший пенсию (возмещение через ГКУ НАО "ОСЗН");

# гражданин, личность которого не установлена или который не относился к другим категориям (расходы местного бюджета).

# <\*\*> Оформление документов на погребение -

# транспортировка тела в медицинское учреждение -

# облачение тела -

# доставка гроба -

# перевозка тела (останки умершего) к месту захоронения -

# предоставление и доставка к месту захоронения других предметов, необходимых для погребения -

# рытье могилы -

# захоронение –

установка стеллы -

# всего -

# <\*\*\*> Территориальный орган ФСС -

# Территориальный орган ПФР -

# ГКУ НАО "Отделение социальной защиты населения" -