## 4Герб цвет корона1

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.07.2021г. № 80п**

п. Индига, НАО

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

В соответствии со [статьями](consultantplus://offline/ref=E7B14E9E0B3E5E250EB96AE9D0FAB0729BDBB20FFD8A04D2FE098D8AB2C8603DBB5BE48C3F158410v0p8K) 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 2 закона Ненецкого автономного округа  
от 04 июля 2016 года N 238-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 29.06.2021 № 46-пг "О внесении изменений в постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 16.03.2020 № 12-пг" Администрация МО «Тиманский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденные постановлением Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО от 21.11.2017 № 100.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности

главы Администрации

МО «Тиманский сельсовет» НАО Г.В. Кожина

Приложение

к постановлению Администрации МО

«Тиманский сельсовет» НАО

от 14.07.2021 № 80

**Изменения**

**в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Подпункт 5.14 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.14 Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальным служащим предоставляются ежегодные оплачиваемые дополнительные отпуска:

- за работу в районах Крайнего Севера – 24 календарных дня;

- за ненормированный рабочий день - 3 календарных дня;

- за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.».

2. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.26 следующего содержания:

«5.26 Предоставлять дополнительные дни отдыха с сохранением заработной платы работникам в день прохождения каждого из этапов вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо следующий за ним день.».