

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2016 года № 2п

п.Индига НАО

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Тиманский сельсовет» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2015 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тиманский сельсовет», Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Тиманский сельсовет» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2016 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Малыгину М.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Тиманский сельсовет» НАО О.И.Давыдов

Приложение 1

к постановлению

Администрации МО «Тиманский сельсовет»

от 08.02.2016 № 2п

**Порядок**

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным**

**предпринимателям и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО в 2016 году юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях создания условий для оказания бытовых (банных) услуг сельскому населению.

3. Объемы финансирования субсидий определяются как разница между экономически обоснованными расходами получателя субсидии на предоставление услуг общественных бани и доходами, полученными получателями субсидии от реализации билетов по регулируемым тарифам.

4. Субсидии предоставляются в соответствии с договором, заключенным Администрацией МО «Тиманский сельсовет» НАО (далее - главный распорядитель) и получателями субсидий в размере, не превышающем предела бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий год, при условии соблюдения получателями субсидий требований, установленных настоящим Порядком.

5. Для получения субсидии получатели субсидий представляют главному распорядителю ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, заявку на получение субсидии за отчетный период, счет-фактуру, справки-расчеты на предоставление субсидий с приложением подтверждающих фактические расходы документов по форме согласно приложению 2 данного Порядка.

Главный распорядитель в 5-дневный срок с даты получения справки-расчета принимает решение о предоставлении субсидии либо о возврате расчета получателю субсидии с указанием причин возврата.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии главный распорядитель издает распоряжение на финансирование.

6 Субсидии предоставляются ежемесячно и перечисляются главным распорядителем в порядке, установленном пунктом 5 данного Порядка, на расчетный счет получателю субсидий, открытый в кредитной организации.

7. Получатель субсидии ежемесячно, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 5 данного Порядка.

8. Получатель несет ответственность за правильность исчисления суммы возмещения.

9. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору заключенному главным распорядителем с получателями субсидий, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Тиманский сельсовет» НАО.

Возврат осуществляется путем перечисления средств получателями субсидий на лицевой счет главного распорядителя.

При отказе от добровольного возврата субсидий, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10. Финансовый контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

Приложение 2

к порядку предоставлению юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам-производителям

товаров, работ, услуг

ДОГОВОР № 1

о предоставлении из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО на 2016 год субсидий

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям

товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

поселок Индига « » 20\_\_ года

Администрация МО «Тиманский сельсовет» НАО, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с постановлением Администрации МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НАО от 00.00.20\_\_\_\_ года № \_\_\_ «О порядке предоставления из бюджета МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НАО на 20\_\_\_\_год субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией Получателю субсидии за счет средств бюджета МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – бюджет) в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

1.2 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления в 20\_\_\_\_ году субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, утвержденным постановлением Администрации МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НАО от 00.00.20\_\_\_ № \_\_\_ (далее – Порядок).

1.3 Договор о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год.

2. Порядок предоставления и прекращения субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю при условии нахождения закрепленных за получателем на право оперативного управления, муниципальных бань, являющейся собственностью МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2.2. Средства субсидии перечисляются путем прямого безналичного перечисления на банковский счет получателя.

2.3 Выплата субсидии получателю прекращается, и договор о предоставлении субсидии считается расторгнутым в случаях:

- непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.3.4. настоящего договора, более 3 (трех) месяцев;

- прекращения предоставления населению услуг общественных бань (бани), на срок более 3 (трех) недель;

2.4 Решение о прекращении субсидирования оформляется постановлением Администрации. Копия постановления о прекращении субсидирования в течении 10 (десяти) рабочих дней направляется получателю субсидии.

* Права и обязанности Получателя
* Получатель имеет право на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, при соблюдении условий настоящего договора.
* Возмещению подлежат недополученные доходы, возникающие в результате предоставления населению услуг бань по регулированным ценам (тарифам).
* 1.Выполнять и соблюдать условия настоящего договора.
* Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, принимать календарный месяц.
* Размер субсидии определяется как произведение количества посетителей бани за отчетный месяц на разницу между экономически обоснованным тарифом одной помывки (без НДС) и стоимостью входного билета (без НДС).
* Для осуществления первого и последующих перечислений субсидии представлять не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию следующие документы:

- расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань;

- копию документа, подтверждающего количество посетителей бани за отчетный период, заверенную руководителем и главным бухгалтером;

- счет- фактуру;

- справка – расчет.

3.3.5 В случае изменения банковских реквизитов, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента вступления в силу данных изменений письменно проинформировать об этом Администрацию с приложением заверенных копий соответствующих документов.

3.3.6. По требованию Администрации в течении 7 (семи) рабочих дней представлять документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением условий настоящего договора, в течении всего срока действия настоящего договора.

* Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязана перечислить субсидию на расчетный счет получателя после поступления всех документов, указанных в пункте 3.3.4. настоящего договора, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в бюджете на текущий финансовый год.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Требовать о получателя документы и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением условий, предусмотренных Порядком и настоящим договором.

4.2.2. Проверять достоверность и соответствие документов, представленных получателем.

* Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

* Срок действия и порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2015 года.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору являются неотъемлемой частью настоящего договора и считаются действительными, если они совершенны в письменной форме и подписаны сторонами.

* Разрешение споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

* Обстоятельство непреодолимой силы

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов.

8.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обстоятельств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

* Расторжение договора

9.1 настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению сторон;

9.1.2. в одностороннем порядке по требованию Администрации по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего договора;

9.1.3. по иным основания, предусмотренные законодательством.

* Другие условия

10.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договор, регламентируются законодательством.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Юридический адрес и банковские реквизиты сторон

Администрация: МКП ЖКХ

Глава Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

п. Индига «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НАО, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Получатель субсидии выполнил все обязательства по оказанию услуг, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные обязательства по оказанию услуг согласно договору должны быть выполнены «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены, не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Результат работ по договору:

Сдал: Принял:

От Главного распорядителя: От Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

**Справка-расчет**

**на предоставление из бюджета МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НАО на 20\_\_\_ год  
субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказанию населению услуг общественных бань**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Сумма |
|  | Количество реализованных билетов, в т.ч.: |  |  |
|  | - взрослых |  |  |
|  | - детских |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Расходы:** |  |  |
| 1. | Электроэнергия (кв.ч.) |  |  |
|  | сумма, руб. |  |  |
| 2. | Уголь (тонн) |  |  |
|  | сумма, руб. |  |  |
| 3. | Дрова (м. куб.) |  |  |
|  | сумма, руб. |  |  |
| 4. | Амортизация, руб. |  |  |
| 5. | Льготная дорога, руб. |  |  |
| 6. | Спецмолоко, руб. |  |  |
| 7. | Материалы (в т.ч моще средство), руб. |  |  |
| 8. | Приобретение основных средств, руб. |  |  |
| 9. | Транспортные средства, в т.ч водоснабжение, руб. |  |  |
| 10. | Затраты на оплату труда, руб. |  |  |
| 11. | Отчисления на соц. нужды, руб. |  |  |
| 12. | Общехозяйственные расходы, руб. |  |  |
| 13. | Налоги, руб. |  |  |
| 14. | Прочие расходы (в т.ч спецодежда), руб. |  |  |
|  | **Всего расходов, руб.** |  |  |
|  | **Всего расходов с рентабельностью, руб.** |  |  |
|  | Всего доходов (билеты), руб. |  |  |
|  | ЭОТ 1 помывки, руб. |  |  |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

**Отчет о целевом использовании субсидий**

**из бюджета МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НАО на 20\_\_\_\_ год**

**на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказанию населению услуг общественных бань**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | | Сумма | |
|  |  | За месяц | С начала года | За месяц | С начала года |
|  | Количество реализованных билетов, в т.ч.: |  |  |  |  |
|  | - взрослых |  |  |  |  |
|  | - детских |  |  |  |  |
|  | **Расходы:** |  |  |  |  |
| 1. | Электроэнергия (кв.ч.) |  |  |  |  |
|  | сумма, руб. |  |  |  |  |
| 2. | Уголь (тонн) |  |  |  |  |
|  | сумма, руб. |  |  |  |  |
| 3. | Дрова (м. куб.) |  |  |  |  |
|  | сумма, руб. |  |  |  |  |
| 4. | Амортизация, руб. |  |  |  |  |
| 5. | Льготная дорога, руб. |  |  |  |  |
| 6. | Спецмолоко, руб. |  |  |  |  |
| 7. | Материалы (в т.ч моще средство), руб. |  |  |  |  |
| 8. | Приобретение основных средств, руб. |  |  |  |  |
| 9. | Транспортные средства, в т.ч водоснабжение, руб. |  |  |  |  |
| 10. | Затраты на оплату труда, руб. |  |  |  |  |
| 11. | Отчисления на соц. нужды, руб. |  |  |  |  |
| 12. | Общехозяйственные расходы, руб. |  |  |  |  |
| 13. | Налоги, руб. |  |  |  |  |
| 14. | Прочие расходы (в т.ч спецодежда), руб. |  |  |  |  |
|  | **Всего расходов, руб.** |  |  |  |  |
|  | **Всего расходов с рентабельностью, руб.** |  |  |  |  |
|  | Всего доходов (билеты), руб. |  |  |  |  |
|  | ЭОТ 1 помывки, руб. |  |  |  |  |