****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.02.2017 № 6п**

п. Индига

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Тиманский сельсовет», структурных подразделений Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,статьей 61 Устава муниципального образования «Тиманский сельсовет», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Тиманский сельсовет», структурных подразделений Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению к настоящему постановлению

2. Отделу бухгалтерского учета, отчетности, планирования и исполнения бюджета (Малыгина М.В) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава МО «Тиманский сельсовет» О.И.Давыдов

Утверждены

постановлением Администрации

муниципального образования

«Тиманский сельсовет»

от 15.02.2017 № 6 п

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Тиманский сельсовет», структурных подразделений Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Тиманский сельсовет» (далее – органы местного самоуправления), структурных подразделений Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа с правами юридического лица (далее – структурные подразделения) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения (далее совместно именуемые – муниципальные органы), включая подведомственные им казенные учреждения.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников  для муниципальных органов определяется по формуле:



где:

- фактическая численность служащих;

- фактическая численность работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правиламиопределения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

Муниципальные органы вправе при расчете нормативных затрат на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений устанавливать иные формулы расчета и определять порядок их применения, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен пунктами 36, 37, 70, 95 и 96 настоящих Правил (средств подвижной связи, планшетных компьютеров, текущего ремонта помещений, транспортных средств и мебели соответственно), в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до муниципальных органов и находящихся в их ведении казенных учреждений, как получателей бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Заполярного района.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца первого настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами II и III настоящих Правил в формулах используются предельные цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены Приложениями № 1 и № 2 к настоящим Правилам.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом предельных цен и нормативов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) количества SIM-карт;

4) ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

5) цены, количества и требований к принтерам, многофункциональным устройствам и копировальным аппаратам (оргтехнике);

6) цены, количества и требований к средствам подвижной связи с учетом предельных цен и нормативов количества товаров, работ, услуг при приобретении средств связи и услуг связи с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 1 к настоящим Правилам;

7) цены, количества и требований к планшетным компьютерам;

8) цены, количества и требований к носителям информации;

9) цены, количества и требований к расходным материалам для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

10) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

11) цены, количества и требований к транспортным средствам с учетом нормативов, предусмотренныхПриложением № 2 к настоящим Правилам;

12) цены, количества и требований к мебели;

13) цены, количества и требований к канцелярским принадлежностям;

14) цены, количества и требований к хозяйственным товарам и принадлежностям;

15) цены, количества и требований к материальным запасам для нужд гражданской обороны;

16) цены, количества и требований к иным товарам и услугам, закупаемым муниципальными органами, включая подведомственные им казенные учреждения.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа (включая подведомственные казенные учреждения).

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. При определении требований к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд, не допускается установление требований, приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета, указанных в настоящих Правилах, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**II. Правила определения нормативных затрат на закупку информационно-коммуникационных технологий**

**Затраты на услуги связи**

12. Затраты на услуги местной телефонной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия), с i-й ежемесячной платой;

 – размер i-й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

 – количество месяцев предоставления абонентской линии с i-й ежемесячной платой.

13. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

14. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 6настоящих Правил (далее – нормативы муниципальных органов) с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов,в том числе подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных Приложением № 1 к настоящим Правилам (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи и услуг связи);

 – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи и услуг связи;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

15. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – ежемесячная цена передачи данных с использованием сети Интернет в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

16. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

17. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

18. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 – количество организованных цифровых потоков с i-й ежемесячной платой за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения;

 – размер i-й ежемесячной платы за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й ежемесячной платой за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения.

19. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где:

 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным финансового года,предшествующего отчетному, с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

**Затраты на содержание имущества**

20. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 21 – 26 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией,с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

∑Qi рвт предел = Чоп × 1,5,

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

27. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем,определяемые в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения,определяемые в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

28. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

n

Зсспс = ∑ Piсспс,

i=1

где:

base_25_164085_546 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение,установленным эксплуатационной документацией, с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

29. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение,установленным эксплуатационной документацией, с учетом положений статьи 22 Федерального закона;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

30. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемые в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяемые в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

31. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

32. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

33. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

34. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

base_25_164085_570

где:

 – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

При определении предельного количества рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) должно соблюдаться следующее условие:

n

∑Qi рст предел = Чоп × 1,5,

i=1

где:

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

35. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

base_25_164085_578

где:

 – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), определяемого в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

36. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должностив соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

37. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена одного планшетного компьютера по i-й должностив соответствии с нормативами муниципальных органов.

38. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

39. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

40. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

41. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

42. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

43. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил.

44. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

45. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – цена одной единицы i-й запасной части.

46. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 – цена одной единицы i-го материального запаса.

**III. Правила определения прочих нормативных затрат**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

47. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг почтовой связи, определяемые в соответствии с пунктом 48 настоящих Правил;

 – затраты на оплату услуг специальной связи, определяемые в соответствии с пунктом 49 настоящих Правил.

48. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

base_25_164085_632,

где:

base_25_164085_633– планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

base_25_164085_634 – цена одного i-го почтового отправления.

49. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

base_25_164085_636

где:

base_25_164085_637 – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

base_25_164085_638 – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

50. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

51. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

52. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 – цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

53. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

54. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, определяемые в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил;

 – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, определяемые в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил.

55. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом цен транспортных компаний.

56. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Зiаренда) определяются по формуле:

n

Зiаренда = ∑ Qiнайм × Piнайм × Niнайм ,

i=1

где:

Qiнайм – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

Niнайм – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

57. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на газоснабжение и иные виды топлива,определяемые в соответствии с пунктом 58 настоящих Правил;

 – затраты на электроснабжение,определяемые в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил;

 – затраты на теплоснабжение,определяемые в соответствии с пунктом 60 настоящих Правил;

 – затраты на горячее водоснабжение,определяемые в соответствии с пунктом 61 настоящих Правил;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение,определяемые в соответствии с пунктом 62 настоящих Правил;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник),определяемые в соответствии с пунктом 63 настоящих Правил.

58. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

59. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

60. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

61. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

62. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

63. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

64. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

base_25_164085_707

где:

base_25_164085_708 – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – количество метров общей площади на одного работника;

base_25_164085_709 – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

base_25_164085_710 – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

65. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

66. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена одного часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам**

**на содержание имущества в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

67. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Заэз ,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации,определяемые в соответствии с пунктом 69 настоящих Правил;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения,определяемые в соответствии с пунктом 70 настоящих Правил;

 – затраты на содержание прилегающей территории,определяемые в соответствии с пунктом 71 настоящих Правил;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения,определяемые в соответствии с пунктом 72 настоящих Правил;

 – затраты на вывоз твердых бытовых отходов,определяемые в соответствии с пунктом 73 настоящих Правил;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), определяемые в соответствии с пунктом 74 настоящих Правил.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

68. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 – объем i-й услуги управляющей компании;

 – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания одного i-го устройства.

70. Затраты на проведение текущего ремонта помещения base_25_164085_742 определяются в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на основании локально-сметного расчета (с учетом положений статьи 22 Федерального закона).

71. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

72. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

73. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

75. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактически произведенным затратам за последние три года.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактически произведенным затратам за последние три года.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (): дизельных генераторных установок, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения определяются по формуле:

З ио = З дгу + З скив + З спс + З скуд + З свн ,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, определяемые в соответствии с пунктом 78 настоящих Правил;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, определяемые в соответствии с пунктом 79 настоящих Правил;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, определяемые в соответствии с пунктом 80 настоящих Правил;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом, определяемые в соответствии с пунктом 81 настоящих Правил;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, определяемые в соответствии с пунктом 82 настоящих Правил.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов**

**по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом**

**жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

84. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу ,

где:

Зж – затраты на приобретение периодической печатной продукции,определяемые в соответствии с пунктом 85 настоящих Правил;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение справочной литературы, а также на подачу объявлений в печатные издания,определяемые в соответствии с пунктом 86 настоящих Правил.

85. Затраты на приобретение периодической печатной продукции (Зж) определяются по формуле:

n

Зж = ∑ Qiж × Piж,

i=1

где:

Qiж – количество приобретаемых единиц i-й печатной продукции;

Piж – цена одной единицы i-й печатной продукции.

86. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя приобретение справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

88. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – количество водителей;

 – цена проведения одного предрейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

89. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 – цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

90. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп= Чдисп × Рдисп,

где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

91. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

92. Затраты на оплату услуг по охране объектов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году или с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

93. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

94. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение транспортных средств, определяемые в соответствии с пунктом 95 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение мебели, определяемые в соответствии с пунктом 96 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение систем кондиционирования, определяемые в соответствии с пунктом 97 настоящих Правил.

95. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

Q iам  – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средствв соответствии с нормативамимуниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых прирасчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 настоящих Правил,за вычетом транспортных средств, находящихся на балансе;

P iам – цена приобретения i-го транспортного средствав соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функциймуниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 настоящих Правил.

96. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебелив соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена i-го предмета мебелив соответствии с нормативами муниципальных органов.

97. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 – цена одной i-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

98. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение бланочной продукции, определяемые в соответствии с пунктом 99 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, определяемые в соответствии с пунктом 100 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемые в соответствии с пунктом 101 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, определяемые в соответствии с пунктом 102 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяемые в соответствии с пунктом 103 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, определяемые в соответствии с пунктом 104 настоящих Правил.

99. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 – цена одного бланка по i-му тиражу;

 – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

100. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностейв соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил;

 – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностейв соответствии с нормативами муниципальных органов.

101. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – цена одной i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностейв соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежностив соответствии с нормативами муниципальных органов.

102. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

base_25_164085_911

где:

base_25_164085_912 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=FE0D42F319E894CDD5E8AC658E68FC40E126C5E0372F2B0FB53936BA88E2007564E2AF45EC0803D4AAJCH) «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р,или иным распорядительным актом;

base_25_164085_913 – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

base_25_164085_914 – планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

103. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактически произведенным затратам за последние три года с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением № 2 настоящих Правил.

104. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 – цена одной i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороныв соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в годв соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

**IV. Правила определения нормативных затрат на капитальный**

**ремонт муниципального имущества**

105. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

106. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

107. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**VI. Правила определения нормативных затрат на финансовое**

**обеспечение строительства, реконструкцию (в том числе**

**с элементами реставрации), техническое перевооружение**

**объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

108. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

109. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**VII. Правила определения нормативных затрат на дополнительное**

**профессиональное образование**

110. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение № 1  
к [Правилам](#sub_11000) определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов местного самоуправления

муниципального образования «Тиманский сельсовет»,

структурных подразделений Администрации

муниципального образования с правами юридического лица

и подведомственных им казенных учреждений

**Нормативы  
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Тиманский сельсовет», структурных подразделений Администрации муниципального образования с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи[[1]](#footnote-2) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| 1. | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей[[2]](#footnote-3) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](garantf1://89039.1000)должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – Реестр), утвержденным Решением Совета Заполярного района от 27.11.2007 № 237-р |
| 2. | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей главной группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](garantf1://89039.1000) |

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. [↑](#footnote-ref-2)
2. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. [↑](#footnote-ref-3)