

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.02.2017 года № 5п**

п.Индига НАО

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тиманский сельсовет», Решением Совета депутатов муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа № 2 от 27.12.2016 «О местном бюджете на 2017 год», Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Малыгину М.В.
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Тиманский сельсовет» НАО О.И.Давыдов

Приложение 1

к постановлению

Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО

от 14.02.2017 № 5п

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО в 2017 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляются на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, в целях создания условий для оказания бытовых (банных) услуг сельскому населению.

1.3. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией МО «Тиманский сельсовет» НАО (далее — Администрация) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с запланированными средствами в местном бюджете в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района «Заполярный район» МП «Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017-2019 годы».

1.4. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель и физическое лицо-производитель товаров, работ, услуг, подавшее заявление на получение субсидии;

- получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель и физическое лицо-производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии

2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют заявители, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

а) оказание населению услуг общественных бань;

б) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

в)заявители субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3. Цели и условия предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, в результате регулирования цен (тарифов) на банные услуги в муниципальном образовании «Тиманский сельсовет» НАО.

3.2.Условиями предоставления субсидий являются:

1) закрепление за заявителем на праве оперативного управления муниципальных общественных бань п.Индига, п.Выучейский являющихся собственностью МО «Тиманский сельсовет» НАО;

2) наличие у заявителя согласованного с Администрацией графика работы бань, распорядительного документа платы за посещение общественных бань, переданных ему на праве оперативного управления.

3) наличие у заявителя согласованного с Администрацией договора (соглашения) на 2017 год о предоставлении субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат в связи с оказанием населению услуг общественных бань согласно Приложению 3 настоящего Порядка.

4) расчета у заявителя размера субсидий на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат в связи с оказанием населению услуг общественных бань на 2017 год - в случае возмещения недополученных доходов или финансового возмещения затрат в соответствии с фактическими расходами;

5) наличие у заявителя сведений о фактическом размере выручки и расходах лиц, получавших субсидии на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат в связи с оказанием населению услуг общественных бань, за 2014-2016 годы (в разрезе статей затрат с приложением обосновывающих расчетов).

3.3. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии заявителю необходимо представить в Администрацию следующие документы:

а) заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань в 2017 году по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие постановку объекта недвижимого имущества (бани) на бухгалтерский учет заявителя;

в) справки об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

г) график работы бани (бань);

д) плата за посещение общественных бань на 2017 год;

е) расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат в связи с оказанием населению услуг общественных бань на 2017 год (с приложением обосновывающих документов и расчетов по статьям затрат и выручке) - в случае возмещения недополученных доходов или финансового возмещения затрат в соответствии с фактическими расходами;

ж) сведения о фактическом размере выручки и расходах лиц, получавших субсидии на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат в связи с оказанием населению услуг общественных бань, за 2014-2016 годы (в разрезе статей затрат с приложением обосновывающих расчетов)

3.4. Администрация рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае, если заявитель представил не все документы, указанные в пункте настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок рассмотрения документов Администрацией увеличивается до даты устранения всех замечаний по документам или предоставления недостающих документов.

3.5. Администрация вправе отказать в предоставлении субсидии и вернуть документы заявителю, если заявитель на дату подачи документов не соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрацией направляется письменное уведомление заявителю с указанием причин отказа.

3.7. Администрация при положительном решении оформляет соглашение (договор) на предоставление субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц.

4.1. Расчет субсидии производится за отчетный месяц, но не ранее, чем с даты постановки на бухгалтерский учет заявителя объекта недвижимого имущества (бани).

4.2. Для осуществления перечислений субсидии получатель субсидии представляет не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию следующие документы:

1). заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2). расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению [4](consultantplus://offline/ref=F7507216090E452DCBD9027298A4EF3CDBADA7333459514FA72C61EFD4AA378CA819947CA9D87EAA32BD19O6YBH) к настоящему Порядку;

3). копию документа, подтверждающего количество посетителей бани за отчетный период, заверенную руководителем и главным бухгалтером.

Получение субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань за декабрь 2017 года будет производиться в январе 2018 года в соответствии с договором (соглашением), которое подлежит заключению на 2018 год.

4.3. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.4. В случае, если получатель субсидии представил не все документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок рассмотрения документов увеличивается до даты устранения всех замечаний по ним или предоставления недостающих документов.

4.5. По итогам проверки документов решение о предоставлении субсидии оформляется Администрацией в виде распоряжения.

4.6. Распоряжение о предоставлении субсидии является основанием для перечисления денежных средств на счет получателя субсидии. Администрация в установленном порядке производит перечисление целевых средств на счет получателя субсидии.

4.7. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, предоставляющие субсидию, и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также их целевого использования.

4.8. Получатель субсидии ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка.

5.Порядок возврата субсидий в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий, использованных получателем не по целевому назначению, осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация при выявлении после получения субсидии получателем нарушения им условий, установленных настоящим Порядком, в десятидневный срок направляет в адрес получателя уведомление о возврате полученной субсидии;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

Субсидия должна быть использована по целевому назначению. Субсидии, использование которых по целевому назначению невозможно по независящим от получателя субсидии причинам, а также остатки неиспользованных субсидий должны быть возвращены в местный бюджет до конца текущего финансового года.

В случае отказа получателя от возврата субсидии, использованной не по целевому назначению, Администрация обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

МО «Тиманский сельсовет» НАО юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год

ЗАЯВЛЕНИЕ

О РАССМОТРЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ,

В 2017 ГОДУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

просит рассмотреть возможность предоставления в 20 году субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, находящихся в собственности МО «Тиманский сельсовет» НАО и переданных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( условия передачи и наименование заявителя)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование документа, подтверждающего закрепление за заявителем бани)

Приложение:

* наименование документа № 1, количество листов, количество экземпляров;
* наименование документа № 2, количество листов, количество экземпляров;
* …

Заявитель, руководитель заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение недополученного дохода, возникшего при оказании населению банных услуг, в соответствии с договором о предоставлении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование банка |  |
| 2. | ИНН/КПП |  |
| 3. | Р/сч. № |  |
| 4. | Л/с |  |
| 5. | БИК |  |
| 6. | ОКАТО |  |
| 7. | ОГРН |  |

Приложение:

* наименование документа № 1, количество листов, количество экземпляров;
* наименование документа № 2, количество листов, количество экземпляров.

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО на 2017 год субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

**ДОГОВОР №\_\_\_**

о предоставлении из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО на 20\_\_ год субсидий

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

п.Индига «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация МО «Тиманский сельсовет» НАО, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с постановлением Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО от \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_ «О порядке предоставления из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань на 2017 год»**,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Главный распорядитель в целях оказания услуг общественных бань населению муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа, представляет субсидию из местного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением банных услуг Получателю субсидии.

1.2.Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. При исполнении Получателем субсидий условий настоящего Договора осуществлять предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Договора, в порядке, установленном Правилами и настоящим Договором.

2.1.2. Предоставлять субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов местного бюджета.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Ставить перед Получателем субсидий требование о возврате субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также иными уполномоченными по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также иными уполномоченными органами муниципального контроля факта нарушения Получателем субсидий условий, установленных правилами и настоящим Договором, в разрезе выявленных нарушений.

2.2.2. Требовать ежеквартального отчета о целевом использовании субсидии.

2.2.3. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае неоднократного нарушения Получателем субсидий условий, установленных Правилами и настоящим Договором.

2.3. Получатель субсидии обязан:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком и настоящим Договором.

2.3.2. Предоставлять Главному распорядителю необходимые документы в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка.

2.3.3. В случае установления Главным распорядителем, а также иными уполномоченными органами муниципального контроля факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком и настоящим Договором, в десятидневный срок после принятия Главным распорядителем соответствующего решения перечислить в местный бюджет суммы субсидий, полученные с нарушением.

2.3.4. Ежеквартально отчитываться о целевом использовании субсидии.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Требовать от Главного распорядителя субсидии надлежащего исполнения обязанностей по перечислению из местного бюджета субсидии, установленных Порядком, в случае надлежащего выполнения Получателем субсидии своих обязательств по настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю документы согласно пункту 3.3. раздела 3 Порядка.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю документах.

3.3. Главный распорядитель в соответствии с представленными Получателем субсидии документами в 5-дневный срок с даты принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидии на расчетный счет субсидию.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_ декабря 20\_\_\_\_ года.

4.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по соглашению Сторон путем заключения Дополнительного соглашения.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их поступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Эта Сторона должна также без промедления, не позднее 10 дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий Договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации прекращают его действие.

7.3.В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти )дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначающихся для каждой из Сторон.

7.6. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. Приложение 1. Заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань в 2017 году.

8.2 Приложение 2. Заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань за месяц.

8.3.Приложение 4.Справка-расчет на предоставление из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО на 2017 год субсидий на возмещение недополученных доходов при предоставлении населению услуг общественных бань

8.4.Приложение 5.Отчет о целевом использовании субсидии из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО на 2017 год на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных бань населению МО «Тиманский сельсовет» НАО.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа | Муниципальное казенное предприятие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тиманский сельсовет» |
| Юридический и почтовый адрес:  166722, п.Индига, ул.Центральная д 2  УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Тиманский сельсовет» НАО) л/с 02843000700)  р/с 40204810140300002515 в Отделении Архангельск г.Архангельск  БИК 041117001  ИНН 2983003457  КПП 298301001  ОКТМО11811468  Глава МО «Тиманский сельсовет» НАО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П | Юридический и почтовый адрес:  166722, п.Индига, ул.Центральная д.2  Ненецкое отделение № 1582 Архангельское ОСБ № 8637  р/с 40702810004210000695  кор сч. 3010181010000000601  БИК 041117601  ИНН 2983006715  КПП 298301001  Директор МКП  ЖКХ МО «Тиманский сельсовет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П |

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО на 2017 год субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных бань

**Справка-расчет**

**на предоставление из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО на 2017 год  
 субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных бань населению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Сумма |
| 1. | Количество реализованных билетов, в т.ч. |  |  |
|  | разовых взрослых |  |  |
|  | разовых детских |  |  |
| № п/п | Статьи |  |  |
| 1. | Расходы: |  |  |
| 1.1. | Материальные затраты, в т.ч. |  |  |
|  | Электроэнергия (кв.ч.) |  |  |
|  | Отопление, всего |  |  |
|  | - уголь (тонн) |  |  |
|  | - дрова (м. куб.) |  |  |
|  | Вода (м. куб.) |  |  |
|  | Ремонтная группа (час.) |  |  |
|  | Транспортные расходы |  |  |
|  | Расходные материалы (руб.) |  |  |
| 1.2. | Затраты на оплату труда |  |  |
| 1.3. | Отчисления |  |  |
| 1.4. | Амортизация основных средств |  |  |
| 1.5. | Прочие затраты, всего |  |  |
|  | Спецмолоко |  |  |
|  | Льготная дорога |  |  |
|  | Спецодежда |  |  |
|  | Прочие |  |  |
| 1.6. | Общехозяйственные расходы |  |  |
| 1.7. | Налог на выбросы |  |  |
|  | Итого расходов |  |  |
| 2. | Доходы от реализации билетов |  |  |
| 3. | Плановый размер компенсации выпадающих доходов при предоставлении населению услуг общественных бань, получаемой избюджета |  |  |

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО на 2017 год субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных бань

**Отчет о целевом использовании субсидии**

**из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО на 2017 год**

**на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных бань населению МО «Тиманский сельсовет» НАО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | | Сумма | |
|  |  | За квартал | С начала года | За квартал | С начала года |
| 1. | Количество реализованных билетов, в т.ч. |  |  |  |  |
|  | разовых взрослых |  |  |  |  |
|  | разовых детских |  |  |  |  |
| № п/п | Статьи |  |  |  |  |
| 1. | Расходы: |  |  |  |  |
| 1.1. | Материальные затраты, в т.ч. |  |  |  |  |
|  | Электроэнергия (кв.ч.) |  |  |  |  |
|  | Отопление, всего |  |  |  |  |
|  | - уголь (т) |  |  |  |  |
|  | - дрова (м. куб.) |  |  |  |  |
|  | Вода (м. куб.) |  |  |  |  |
|  | Ремонтная группа (час.) |  |  |  |  |
|  | Транспортные расходы |  |  |  |  |
|  | Расходные материалы (руб.) |  |  |  |  |
| 1.2. | Затраты на оплату труда |  |  |  |  |
| 1.3. | Отчисления |  |  |  |  |
| 1.4. | Амортизация основных средств |  |  |  |  |
| 1.5. | Прочие затраты, всего |  |  |  |  |
|  | Спецмолоко |  |  |  |  |
|  | Льготная дорога |  |  |  |  |
|  | Спецодежда |  |  |  |  |
|  | Прочие |  |  |  |  |
| 1.6. | Общехозяйственные расходы |  |  |  |  |
| 1.7. | Налог на выбросы |  |  |  |  |
|  | Итого расходов |  |  |  |  |
| 2. | Доходы от реализации билетов |  |  |  |  |
| 3. | Плановый размер компенсации выпадающих доходов при предоставлении населению услуг общественных бань, получаемой избюджета |  |  |  |  |

Приложение 6

к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

п. Индига «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» НАО, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Получатель субсидии выполнил все обязательства по оказанию услуг, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные обязательства по оказанию услуг согласно договору должны быть выполнены «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены, не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Результат работ по договору:

Сдал: Принял:

От Главного распорядителя: От Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.