****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.04. 2017 года № 21п**

п. Индига, НАО

|  |
| --- |
| Об утверждении [Положени](consultantplus://offline/ref=A859A2501C3C9D55BF2AFC8E4A6AB0B4752F91C571C8F1E26042B4A782893E0FDD6D0FEA493D4CB1209AF3r3M4O)я о комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа |

В соответствии со статьей 12 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=BDF809AA299E8E0F45EFFC239AC048ACE769020ED8419C1F0FB61470B269D6A9EB4BA7FCD247D59EC8U8O)а от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Администрация МО «Тиманский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положени](consultantplus://offline/ref=A859A2501C3C9D55BF2AFC8E4A6AB0B4752F91C571C8F1E26042B4A782893E0FDD6D0FEA493D4CB1209AF3r3M4O)е о комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Тиманский сельсовет» НАО О.И. Давыдов

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Тиманский сельсовет» НАО

от 20.04.2017 № 21п

[**Положени**](consultantplus://offline/ref=A859A2501C3C9D55BF2AFC8E4A6AB0B4752F91C571C8F1E26042B4A782893E0FDD6D0FEA493D4CB1209AF3r3M4O)**е**

**о комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия) является координационным органом в сфере профилактики правонарушений и создается в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также в целях координации деятельности лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и окружными законами, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности организаций в сфере профилактики правонарушений, совершенствование их деятельности по выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=267E620C3F426C0F02776BF47CC0B7225E328B33CA353F8DF300AD16B0J934N) от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2.2. Выработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности работы органов местного самоуправления муниципальное образование по выполнению предусмотренных законом функций.

2.3. Анализ работы по профилактике правонарушений, обеспечению правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам профилактики правонарушений.

2.4. Оказание содействия в выполнении профилактических мероприятий, связанных с социальной адаптацией, ресоциализацией, социальной реабилитацией, помощью лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о системе профилактики правонарушений.

3. Порядок создания и состав Комиссии

3.1. Создание, прекращение деятельности Комиссии, утверждение ее состава принимается распоряжением Администрации муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования).

3.2. Состав Комиссии формируется в количестве не менее 3 членов.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и другие члены Комиссии.

3.4. Членами Комиссии могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования, организаций и общественных объединений.

4. Права Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

4.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от органов власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

4.3. Рассматривать на заседаниях Комиссии информацию субъектов профилактики правонарушений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.4. Принимать иные необходимые меры в соответствии с установленными настоящим Положением задачами.

5. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) обеспечивает организационную подготовку проводимых заседаний

3) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, председательствует на них.

4) организует подготовку документов к заседаниям Комиссии по вопросам ее ведения;

5) оповещает членов комиссии и приглашенных о времени и месте заседания Комиссии, а также о предлагаемых к обсуждению вопросах;

6) контролирует исполнение решений Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

Исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.3. Члены Комиссии:

1) Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать участие в ее работе.

5.4. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации о профилактике правонарушений, законы и другие нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы профилактики правонарушений;

2) соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

3) соблюдать конфиденциальность полученной при осуществлении профилактики правонарушений информации, если ее распространение ограничено законодательством Российской Федерации.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов Комиссии.

6.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии является решающим.

6.3. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

6.4. Материально-техническое обеспечение Комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования.