

**ПОРЯДОК**  
**работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № 14 по приему и**  
**проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатами**  
**в депутаты Совета депутатов Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного**  
**района Ненецкого автономного округа и иных, связанных с ними, документов**

**1. Прием документов**

1.1. Все документы по выдвижению кандидатов в депутаты Совета депутатов Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (в соответствии с Перечнем и формами документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями в избирательную комиссию Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа при проведении выборов в депутаты Совета депутатов Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденного решением участковой избирательной комиссии избирательного участка № 14 № от «19» июня 2022 года № 11, представляются в избирательную комиссию кандидатом лично и уполномоченным представителем избирательного объединения (в соответствии со ст.20.2 окружного закона).

Документы должны быть представлены в избирательную комиссию не позднее 18.00 часов «19» июля 2022 года.

1.2. Документы кандидатов представляются в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 14 в соответствии с определенным ею режимом работы. Документы считаются представленными в установленный законом срок, если кандидат внес оформленные в соответствии с требованиями законодательства документы в помещение участковой избирательной комиссии избирательного участка № 14 до истечения срока, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Для приема и проверки представленных документов, в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 14 образована рабочая группа из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса и привлеченных специалистов (далее – Рабочая группа). К такой проверке в случае необходимости привлекаются эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, военных комиссариатов, организаций, осуществляющих учет и регистрацию населения, а также иных государственных и муниципальных органов по согласованию.

Заключения экспертов, изложенные в ведомостях проверки подписных листов, могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений участковая избирательная комиссия избирательного участка № 14 использует Государственную автоматизированную систему «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), включая базу данных регистра избирателей (далее – Регистр).

1.4. Рабочая группа избирательной комиссии в процессе приема документов от кандидата проверяет:



- наличие представленных документов согласно Перечню документов;
- вид документов, их соответствие обязательным утвержденным формам, присутствие в них всех данных, установленных положениями Федерального и окружного законов;
- наличие на каждом документе удостоверительных подписей кандидата, уполномоченных лиц и соответствующих печатей;
- при приеме подписных листов в поддержку выдвижения – наличие брошюровки подписных листов, соответствие количества представленных томов и подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству, путем полистного пересчета, а также - правильность нумерации подписных листов. При этом учету не подлежат подписи избирателей, исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы (кандидатом, лицом, осуществляющим сбор подписей), если исключение (вычеркивание) специально оговорено указанными лицами в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в избирательную комиссию;
- соответствие протокола об итогах сбора подписей избирателей форме, установленной Перечнем документов, правильность его заполнения, в том числе соответствие количества исключенных (вычеркнутых) лицами, заверяющими подписные листы, подписей их фактическому количеству;

1.5. При проверке соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству используют протокол об итогах сбора подписей, в том числе, в машиночитаемом виде, делают пометки в случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству.

В случае выявления нарушения нумерации подписных листов кандидат вправе внести в нее изменения в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (5-1, 5-2); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный номер (5-6). В случае если обнаруживается много ошибок, то листы в папке перенумеровываются.

В случае представления излишнего количества подписей избирателей (свыше максимального количества подписей, которое может быть представлено для регистрации кандидата), излишними, не подлежащими учету и проверке признаются подписи избирателей, последние по нумерации папок, подписных листов и подписей.

В случае если по результатам проверки соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству выявлены расхождения, то составляется новый уточненный протокол, в который вносятся соответствующие изменения, после чего протокол распечатывается и подписывается кандидатом (его уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом). Уточненный протокол об итогах сбора подписей может быть составлен и распечатан непосредственно в участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_.

1.6. После приема избирательной комиссией представленных документов при выдвижении, кандидату выдается подтверждение установленного образца (приложение № 1).

После приема документов, необходимых для выдвижения, кандидату выдается разрешение на открытие специального избирательного счета для формирования избирательного фонда (в случае открытия).

После приема избирательной комиссией представленных документов на регистрацию, кандидату выдается подтверждение установленного образца (приложение № 1.1).



1.7. На каждого кандидата формируется отдельная папка.

Представленные кандидатом документы незамедлительно передаются в Избирательную комиссию Ненецкого автономного округа сотруднику информационного центра избирательной комиссии, обслуживающему комплекс средств автоматизации ГАС «Выборы» для внесения сведений о кандидатах.

1.8. Принятые документы передаются члену Рабочей группы для проверки соответствия представленных документов требованиям Федерального и окружного законов для проверки достоверности данных в представленных документах, в том числе биографических и иных сведений о кандидатах.

1.9. Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 14 доводит до сведения избирателей данные о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном избирательной комиссией, а также направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений (после предварительного ознакомления с ними кандидата/уполномоченного представителя избирательного объединения).

## **2. Порядок проверки достоверности данных, содержащихся в представленных документах, сведениях о кандидатах**

2.1. Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 14 обязана проверить соответствие порядка выдвижения кандидатов требованиям законодательства о выборах.

2.2. В целях проверки представленных сведений о кандидате, участковая избирательная комиссия избирательного участка № 14 направляет необходимые представления органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, общественным объединениям, избирательным объединениям, их должностным лицам (перечень организаций приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Указанные органы в соответствии с федеральным законодательством обязаны проверить достоверность этих сведений и в десятидневный срок, а по сведениям о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, в том числе совместной, о вкладах в банках, ценных бумагах — в двадцатидневный срок, сообщить избирательной комиссии о результатах проверки. Если указанное представление поступило за 10 и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный избирательной комиссией. При этом Рабочая группа осуществляет контроль за своевременным предоставлением соответствующими органами и организациями ответов на запросы по форме согласно приложению № 5.

2.3. Рабочая группа Комиссии проверяет:

- соответствие документов о выдвижении кандидатов требованиям Федерального и окружного законов и Перечня (оформление и содержание заявлений кандидатов о согласии баллотироваться и прилагаемых к ним документов, в том числе на соответствие указанным в заявлении сведениям);

- биографические сведения, сведения о доходах и имуществе и иные сведения о кандидатах, содержащиеся в представленных документах путем направления соответствующих представлений о проверке (перечень уполномоченных органов для проверки достоверности сведений, представленных кандидатом, прилагается);



- соблюдение кандидатами иных требований законодательства о выборах, в том числе о финансировании их избирательной кампании (в случае создания избирательного фонда);

Указанные представления направляются в максимально короткие сроки (не позднее, чем на следующий день после выдвижения кандидата) с тем, чтобы ответы на них поступили до момента регистрации кандидата.

Представления и ответы на них регистрируются в журнале входящих документов избирательной комиссии.

2.4. В соответствии с Федеральным и окружным законами, кандидат, в случае самостоятельного выявления отсутствия в представленных им документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении, несоблюдения требований закона к оформлению таких документов, не позднее чем за один день до дня рассмотрения вопроса о регистрации списка кандидатов вправе:

1) уточнять и дополнять сведения, представленные ранее в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении списка кандидата и его регистрации;

2) исправлять недостатки в оформлении документов, при этом, кандидат не вправе дополнительно представлять документы, необходимые для уведомления о выдвижении, если они не были представлены ранее в сроки, установленные законом.

Кандидат вправе осуществлять указанные действия при необходимости уточнения сведений, в том числе в случае фактического изменения ранее представленных сведений (например, места работы, адреса места жительства и т.д.).

Избирательная комиссия обязана предоставить кандидату возможность осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом.

2.5. Если кандидатом самостоятельно не осуществлены действия, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и по результатам проверки представленных документов выявлены обстоятельства, указывающие на наличие оснований для отказа в регистрации кандидата, предусмотренные подпунктами «в.1», «в.2» пункта 24 статьи 38 Федерального закона, то избирательная комиссия обеспечивает соблюдение следующей процедуры:

- избирательная комиссия при выявлении в результате проверки представленных кандидатом документов, неполноты сведений о кандидатах или несоблюдения требований закона к оформлению документов не позднее чем за три дня до дня рассмотрения на своем заседании вопроса о регистрации кандидата, извещает его об отсутствии в представленных в документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению таких документов.

В извещении должно быть указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных при выдвижении и регистрации кандидата, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального и окружного законов, в чем состоит данное нарушение и в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки (приложение № 3).

2.5.1. Извещение незамедлительно вручается кандидату или направляется в его адрес.

2.5.2. Устранение кандидатом недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата (уточнение и дополнение сведений о кандидате, приведение документов в соответствие с требованиями Федерального закона, окружного закона, в том числе в части их оформления), может осуществляться неоднократно, но не позднее чем за один день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата.

2.5.3. Если кандидат, извещенный избирательной комиссией об отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных Федеральным и окружным законами, не устранил указанные



недостатки либо устранят их не в полном объеме, избирательная комиссия отказывает кандидату в регистрации в соответствии с законом.

2.5.4. Если избирательная комиссия в соответствии с подпунктами 2.5, 2.5.1 настоящего Порядка не известила кандидата о выявленных недостатках в представленных документах, либо если в соответствующем извещении не было указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального и окружного законов, и в чем состоит данное нарушение, избирательная комиссия не вправе принимать решение об отказе в регистрации кандидата по основаниям, предусмотренным подпунктами «в.1» и (или) «в.2» пункта 24 статьи 38 Федерального закона.

2.6. По результатам проверки документов и сведений, представленных при выдвижении, Рабочая группа готовит заключение по форме, приведенной в приложении № 4 и доводит его до сведения кандидата.

### **3. Порядок принятия решения о регистрации (отказе в заверении) списка кандидатов**

3.1. Избирательная комиссия в течение 10 дней после приема необходимых при выдвижении кандидата документов и завершения их проверки принимает постановление о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации.

Регистрация списка кандидатов осуществляется при наличии документов, указанных в окружном законе.

Сведения о регистрации кандидата (дата и номер решения, основания регистрации, отказа в регистрации) незамедлительно передаются системному администратору Избирательной комиссии Ненецкого автономного округа для внесения сведений о регистрации (отказе в регистрации) кандидата в ГАС «Выборы».

3.2. В случае отказа кандидату в регистрации, избирательная комиссия обязана в течение одних суток с момента принятия решения об отказе в регистрации выдать кандидату копию решения избирательной комиссии с указанием оснований отказа, перечень которых изложен статье 38 Федерального закона и статье 25 окружного закона.

3.3. Каждому зарегистрированному кандидату выдается удостоверение о регистрации с указанием ее даты и времени. Избирательная комиссия публикует в средства массовой информации (на официальном сайте Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа) сведения о зарегистрированных кандидатах в течение двух суток с момента регистрации. Одновременно публикуются представленные кандидатами сведения о доходах и об имуществе по форме и в объеме, установленном избирательной комиссией и с соблюдением требований федерального закона «О персональных данных».

3.4. В случае отказа в регистрации списка кандидатов, кандидата повторное выдвижение возможно с соблюдением порядка и сроков, установленных законом.

### **4. Хранение документов**

Документы по каждому кандидату, ведомости проверки, письменные заключения экспертов, официальные справки должны храниться в специально оборудованном помещении (либо в сейфе).

Ответственность за сохранность документов в период до завершения проверки и возможных судебных споров несет руководитель Рабочей группы.