## 4Герб цвет корона1

**Администрация Сельского поселения «Тиманский сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.09.2022 года № 70п**

п. Индига

«**Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению, потребителям, приравненным к населению, услуг по транспортировке сточных вод на очистные сооружения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов МО «Тиманский сельсовет» от 29 января 2020 г. N 2 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования "Тиманский сельсовет" Ненецкого автономного округа" Администрация Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению, потребителям, приравненным к населению, услуг по транспортировке сточных вод на очистные сооружения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о главы Администрации

 Сельского поселения

«Тиманский сельсовет» ЗР НАО Г.В.Кожина

Приложение

к постановлению Администрации

Сельского поселения «Тиманский Сельсовет» ЗР НАО

от 29.09.2022 № 70п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению, потребителям, приравненным к населению, услуг по транспортировке сточных вод на очистные сооружения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета поселения субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании населению, потребителям, приравненным к населению, услуг по транспортировке сточных вод (жидких бытовых отходов) на очистные сооружения (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по транспортировке (перевозке, вывозу) сточных вод на локальные очистные сооружения п. Индига для населения, потребителей, приравненных к населению, в целях возмещения недополученных доходов.

Уполномоченной на получение субсидии категорией являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, которые имеют транспортные средства (на вещном или обязательственном праве), предназначенные по техническим характеристикам для транспортирования (перевозки) стоков (жидких бытовых отходов) и с которыми заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

1.3. Условием предоставления субсидии является возникновение недополученных доходов у получателя субсидии в связи с оказанием услуг по транспортировке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, по льготному тарифу (который ниже экономически обоснованной цены), составляющему:

70,58 руб. 00 коп. с НДС за 1 куб. м. перевезенных стоков от места приема отходов в транспортное средство получателя субсидии до локальных очистных сооружений, функционирующих в п. Индига.

1.4. Субсидия предоставляется Администрацией Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО (далее – администрация поселения) ежеквартально на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения на соответствующий финансовый год.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидии;

б) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

в) население – собственники и(или) наниматели индивидуальных жилых домов (домов блокированной застройки) либо собственники помещений в многоквартирных жилых домах, осуществляющие непосредственное управление ими, которые расположены на территории п. Индига;

г) потребители, приравненные к населению:

- управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные кооперативы, в управлении которых находятся многоквартирные жилые дома, расположенные в п. Индига;

1.6. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по транспортированию сточных вод населению, потребителям, приравненных к населению, на территории п. Индига.

1.7. Целью предоставления субсидий является обеспечение населения, потребителей, приравненных к населению, проживающих (осуществляющих деятельность) в п. Индига, в котором отсутствует система централизованного водоотведения (канализации), но функционируют локальные очистные сооружений возможностью получения по доступным ценам услуг хозяйствующих субъектов по транспортированию сточных вод до локальных очистных сооружений.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявитель не должен получать средства из бюджета поселения на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в [п. 1.7](#Par66) настоящего Порядка.

Соответствие заявителя указанным требованиям подтверждается подписанием заявления о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Проверка соответствия заявителя осуществляется администрацией поселения до заключения соглашения.

В отношении условия, предусмотренного [пп. "а"](#Par72) настоящего пункта проверка осуществляется по сведениям общедоступных источников информации (ЕГРЮЛ); в отношении условия, предусмотренного [пп. "б"](#Par73) настоящего пункта, проверка осуществляется по имеющимся данным о предоставлении субсидий из бюджета поселения.

2.2. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии) заявителю необходимо представить в администрацию поселения следующие документы:

а) [заявление](#Par152) о заключении соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не ранее чем за один месяц до даты приема заявления (для юридических лиц);

в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не ранее чем за один месяц до даты приема заявления (для индивидуальных предпринимателей);

г) копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, которая указана в п. 1.2 настоящего Порядка. В качестве таких документов могут быть предоставлены копии договоров (контрактов) купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования транспортными средствами, постановления о закреплении таких транспортных средства на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

д) копию правового акта, устанавливающего тарифы на услуги по очистке сточных вод на текущий финансовый год, принятого в соответствии с законодательством (для государственных (муниципальных) предприятий), либо иной распорядительный акт, утвержденный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем (для заявителей иных форм собственности).

К распорядительному акту, утвержденному руководителем организации или индивидуальным предпринимателем (для заявителей иных форм собственности), который утверждает экономически обоснованный тариф, должен прилагаться его расчет с подтверждающими документами.

2.3. Копии документов должны быть заверены:

а) для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации (последнее при наличии);

б) для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью индивидуального предпринимателя (последнее при наличии).

2.4. Администрация поселения регистрирует заявление о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии в день его поступления; в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации рассматривает документы, указанные в [пункте 2.2](#Par75) настоящего Порядка, проверяет полноту сведений, содержащихся в них, проводит проверку, предусмотренную [пунктом 2.1](#Par71) настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения (договора) либо об отказе в его заключении.

2.5. Администрация поселения отказывает в заключении соглашения (договора) в следующих случаях:

а) несоответствие заявителя условию, установленному [п. 1.2](#Par47) и [1.3](#Par52) настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным [п. 2.1](#Par71) настоящего Порядка;

в) непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в [п. 2.2](#Par75) настоящего Порядка, несоответствия указанных документов [п. 2.3](#Par82) настоящего Порядка либо выявление в представленных документах недостоверной информации (в том числе в части нарушений, допущенных ошибок в расчете экономически обоснованного тарифа).

Отказ в таких случаях оформляется в виде письма администрации поселения в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в [п. 2.4](#Par85) настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения (договора), предусмотренных [п. 2.5](#Par86) настоящего Порядка, соглашение заключается в течение 15 рабочих дней по истечении срока, указанного в [п. 2.4](#Par85) настоящего Порядка.

2.7. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии:

а) должно включать согласие получателя субсидии на осуществление администрацией поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) должно включать положение о том, что в случае уменьшения администрации поселения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.8. Внесение изменений в соглашение (договор) о предоставлении субсидии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

Изменения в соглашение (договор) о предоставлении субсидии вносятся в случае изменения положений настоящего Порядка, влияющих на условия заключенного соглашения (договора), в течение 20 рабочих дней, а также в иных случаях, определенных настоящим Порядком.

Для заключения дополнительного соглашения заявления получателя субсидии не требуется.

Проект дополнительного соглашения подготавливается администрацией поселения и направляется получателю для рассмотрения и подписания в течение 10 календарных дней.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии определяется как произведение объема сточных вод, перевезенного от населения, потребителей, приравненных к населению, на локальные очистные сооружения на разницу между экономически обоснованным тарифом организации, индивидуального предпринимателя (без НДС) по оказанию услуг по очистке сточных вод (информация содержится в документах, предоставляемых заявителем по пп. «д» п. 2.2 Порядка) и льготным тарифом для населения, потребителей, приравненных к населению (без НДС), указанным в [п. 1.3](#Par52) настоящего Порядка.

3.2. Расчет субсидии производится за квартал (общий отчетный период), указанный в заявлении о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению, потребителям, приравненным к населению услуг по очистке сточных вод, на территории Заполярного района.

3.3. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в администрацию поселения не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием суммы заявленной субсидии, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии);

б) [расчет](#Par209) размера субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Администрация поселения регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами в день их поступления, рассматривает представленные документы в порядке очередности их регистрации в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. В случае если получатель субсидии по итогам проверки документов представил все документы, указанные в [п.](#Par107) 3.3 настоящего Порядка, и приведенные в них сведения достоверны, решение о предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения администрации поселения в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, установленных [п. 3.5](#Par112) Порядка.

3.6. В случае отказа в предоставлении субсидии администрация поселения направляет получателю субсидии копию решения об отказе в предоставлении субсидии в виде письма в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов являются:

а) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным п. 3.1 – 3.3 настоящего Порядка.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным [пп. "а"](#Par116) и (или) ["б" пп. 3.](#Par117)7 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в администрация поселения документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.10. Администрация поселения в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитных организациях, и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

3.11. Перечисление субсидии за последний квартала текущего финансового года получателю субсидии производится в срок до 5 апреля очередного финансового года на основании дополнительного соглашения к соглашению (договору) на предоставление субсидии, заключаемого с получателем субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания срока проверки документов.

**4. Порядок предоставления отчетности и требования к ней**

4.1. Получатели субсидии предоставляют в адрес администрации поселения:

- отчетность, формы и сроки предоставления которой могут быть установлены в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

**5. Осуществление контроля за использованием субсидии**

5.1. Администрация поселения, иные органы местного самоуправления, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Возврат субсидий, использованных получателем в нарушение условий их предоставления, осуществляется в следующем порядке:

а) при выявлении после получения субсидии получателем нарушения условий, установленных настоящим Порядком, администрация поселения в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

5.3. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидий на возмещение

недополученных доходов, возникающих при оказании населению,

потребителям, приравненным к населению, услуг

 по транспортировке сточных вод на очистные сооружения

Главе Администрации СП «Тиманский сельсовет» ЗР НАО

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о заключении соглашения (договора)

о предоставлении субсидии

 Просим заключить на 20\_\_\_ год соглашение о предоставлении из бюджета поселения субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по транспортированию сточных вод для населения,

потребителей, приравненных к населению, на территории п. Индига.

 Настоящим подтверждаем, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению, потребителям, приравненным к населению, услуг по транспортировке сточных вод на очистные сооружения.

Реквизиты получателя субсидии для заключения соглашения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя субсидии |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты: |
| Наименование банка |  |
| Р/сч. |  |
| БИК |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение 2

к порядку предоставления субсидий на возмещение

недополученных доходов, возникающих при оказании населению,

 потребителям, приравненным к населению, услуг

 по транспортировке сточных вод на очистные сооружения

Расчет

размера субсидии за \_\_\_\_квартал 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование потребителя | Объем, м3 | Установленный тариф для потребителей (без НДС), руб./м3 | Экономически обоснованный тариф, руб. (без НДС) | Сумма субсидии, руб. (гр. 3 x (гр. 5 - гр. 4)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)